



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-480>

Assistant comptable F/H

Description

Zéro papier et surtout zéro saisie ! Grâce à nos outils d'acquisition digitale des documents et flux financiers de nos clients, la tenue comptable est désormais grandement facilitée au quotidien. Gain de temps, simplification des opérations comptables, automatisation des tâches de saisie, vous apportez à vos clients une information fiable, en temps réel et indispensable au pilotage de leur entreprise.

En collaboration avec l'équipe Expertise Comptable, votre mission, en tant qu'**Assistant comptable** F/H consiste à :

- Assurer l'acquisition dématérialisée des données comptables de vos clients;
- Fiabiliser les données dans le respect des normes comptables;
- Produire et traiter les déclarations fiscales de vos clients;
- Accompagner vos clients dans l'adoption des bonnes pratiques digitales.

Qualifications

Qualifications

Fort d'une première expérience en cabinet, vous avez avant tout envie de rejoindre un cabinet à forte réputation et doté d'une plateforme de solutions digitales, pour exercer votre métier différemment et construire votre parcours de carrière selon vos envies.

Vous êtes titulaire d'une formation minimum **BAC+3 ou Bachelor** en comptabilité, finance ou gestion;

Vous recherchez un environnement de travail 100% digital et apprenant;

Vous connaissez les bases de la comptabilité;

Vous êtes doté d'un bon relationnel client.

Informations complémentaires

- Localisation : Nevers

Organisme employeur
RYDGE CONSEIL

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste
58194, NEVERS, NEVERS, France

Date de publication
30 octobre 2025 à 08:04

Valide jusqu'au
29.11.2025

- Type de contrat : CDI
- Date de début prévue : Dès que possible
- Mode travail : Hybride
- Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.