



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-550>

Assistant Comptable** F/H

Description

LEA Recrutement présente, pour le compte de notre partenaire, une nouvelle offre d'emploi

Notre partenaire, cabinet structuré et bien implanté, recherche un **Assistant comptable H/F** pour rejoindre une équipe dynamique. L'environnement de travail est agréable, l'organisation fluide, et les associés restent investis dans les missions. Le cabinet favorise l'évolution interne et veille activement à préserver un bon équilibre entre vie professionnelle et personnelle.

Vos missions :

En tant qu'Assistant Comptable , vous serez un membre clé de l'équipe comptable. Vos responsabilités principales sont les suivantes :

- Participer à la saisie comptable, au rapprochement bancaire et à la gestion des comptes fournisseurs et clients.
- Préparer les déclarations fiscales et sociales périodiques.
- Contribuer à la clôture comptable mensuelle et annuelle.
- Assister dans la préparation des états financiers et des rapports de gestion.
- Collaborer étroitement avec les autres membres de l'équipe comptable pour assurer la cohérence des données comptables.
- Veiller à la conformité aux normes comptables et fiscales en vigueur.

Qualifications

Votre profil:

Titulaire d'un BAC / BAC+2 comptabilité minimum, vous êtes passionné(e) par la comptabilité et vous possédez les compétences requises, nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature.

LEA Recrutement

Organisme employeur

LEA Linking Executive Associates

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

31555, TOULOUSE, TOULOUSE, France

Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**
30000 €

Date de publication

27 décembre 2025 à 08:03

Valide jusqu'au

26.01.2026