



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-555>

Assistant comptable F/H

Description

LEA Recrutement présente une nouvelle offre d'emploi

Notre partenaire, cabinet d'expertise situé dans le 8^{ème} arrondissement de Marseille, recrute un **Assistant comptable H/F** en CDI. Vous évoluez dans un cadre professionnel bienveillant, doté d'outils numériques récents permettant automatisation et efficacité. Le cabinet valorise l'apprentissage continu à travers des formations régulières et un accompagnement personnalisé.

Les avantages : Mutuelle, primes, télétravail

En tant qu'assistant comptable H/F, vos missions sont :

- Réception et saisie des pièces comptables provenant des clients
- Contrôle et pointage des comptes fournisseurs et clients pour assurer leur exactitude
- Rapprochements bancaires et suivi de la trésorerie
- Préparation des déclarations fiscales et sociales périodiques, notamment TVA, taxe sur salaires, URSSAF
- Élaboration des fiches de paie et gestion des paies lorsque la mission inclut un volet social
- Participation aux opérations d'inventaire et à la clôture des comptes, jusqu'à la préparation des liasses fiscales
- Archivage rigoureux des documents comptables et mise à jour des dossiers clients

Qualifications

De formation comptable (BTS ou DUT), vous justifiez d'au moins deux ans d'expérience en cabinet comptable. Vous appréciez le travail en équipe, et votre sens du relationnel contribue à la réussite collective. Ce poste est conçu pour vous si vous aimez collaborer, êtes motivé(e) par les échanges professionnels et souhaitez évoluer dans un cadre structuré et convivial.

Rémunération entre 25000€ et 30000€

LEA Recrutement

Organisme employeur

LEA Linking Executive Associates

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

13208, MARSEILLE 08,
MARSEILLE, France

Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**
30000 €

Date de publication

28 décembre 2025 à 10:03

Valide jusqu'au

27.01.2026