



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-f-h-5>

## Assistant comptable F/H

### Description

Rejoignez notre équipe dynamique et innovante en Sud Ardèche !

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Comptable passionné(e) et autonome pour prendre en charge des dossiers comptables variés. En tant que pilier de notre équipe, vous serez au cœur de notre mission d'accompagnement des TPE, PME et PMI de notre région.

Vos missions :

- Gestion autonome des dossiers comptables : intégration et fiabilisation des données chiffrées, classement, mise à jour, déclarations de TVA, révision, etc.
- Portefeuille diversifié : intervention sur un portefeuille clients varié (TPE/PME/PMI) offrant un quotidien stimulant et enrichissant.
- Collaboration et support : rattaché(e) à plusieurs réviseurs, vous travaillerez en étroite collaboration avec notre équipe.

Vos compétences :

Maîtrise des logiciels comptables : une connaissance des logiciels Quadratus et Néo Expert serait un plus apprécié.

Formation : Bac +2 (BTS, DUT, DEUG) ou équivalent (optionnel).

Expérience : une expérience de minimum 2 ans en comptabilité est requise.

Ce que nous offrons :

- Un environnement de travail flexible : poste en CDI à temps plein (35 heures par semaine) avec la possibilité de télétravail hybride.
- Rémunération attractive : à partir de 13,50€ par heure, avec des primes et gratifications supplémentaires.
- Horaires adaptés : du lundi au vendredi, travail en journée pour un équilibre vie professionnelle/vie personnelle optimal.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Poste évolutif : intégrez une entreprise en pleine croissance offrant de réelles perspectives d'évolution.
- Esprit d'équipe : une ambiance conviviale et collaborative au sein d'une équipe soudée.
- Innovation et digitalisation : rejoignez un cabinet à la pointe de la digitalisation comptable, toujours à la recherche d'améliorations et de nouvelles solutions pour nos clients.

Si vous êtes prêt(e) à relever de nouveaux défis et à apporter votre expertise au sein d'une équipe dynamique, nous serions ravis de vous rencontrer. Postulez dès maintenant et participez activement à notre succès collectif !

### Organisme employeur

Cabinet Jouve et Fargier

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

07122, LACHAPELLE SOUS  
AUBENAS, LACHAPELLE SOUS  
AUBENAS, France

### Date de publication

30 août 2024 à 11:02

### Valide jusqu'au

29.09.2024

Nous attendons votre candidature avec impatience !

- Début du contrat : Le plus tôt possible
- Diplôme(s) requis : BAC +2
- Expérience requise : + de minimum 2 ans
- Salaire : À partir de 24500 € brut par an

**Les avantages (poste + entreprise) :**

- Primes

**Qualifications**

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.