



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-junior-f-h-4>

Assistant comptable junior F/H

Description

LEA Recrutement présente une nouvelle offre d'emploi

Notre partenaire, cabinet d'expertise comptable situé dans le 7^e arrondissement de Marseille, recherche un **Assistant comptable junior H/F** en CDI. Il offre un cadre de travail agréable, au cœur d'un environnement professionnel bien desservi, et une clientèle variée à accompagner. La confidentialité de votre candidature est garantie.

Les avantages : Mutuelle, tickets restaurant, télétravail

En tant qu'assistant comptable H/F, vos missions sont :

- Saisir et vérifier les pièces comptables (factures, notes de frais, relevés bancaires)
- Effectuer les rapprochements bancaires et gérer la trésorerie (encaissements, paiements fournisseurs)
- Préparer les déclarations fiscales et sociales (TVA, impôts, contributions)
- Participer aux clôtures de comptes et travaux de fin d'exercice (bilan, liaisons fiscales)
- Assurer le suivi des comptes clients et fournisseurs, lettrage, relances et vérification des écritures
- Contribuer à l'administration et à l'archivage des dossiers comptables
- Apporter un soutien administratif : gestion des appels, prise de rendez-vous, suivi des dossiers

Qualifications

Votre profil :

Vous êtes titulaire d'un BTS/DECF ou équivalent, vous justifiez d'une première expérience en cabinet, vous maîtrisez les logiciels comptables et faites preuve de rigueur, de curiosité et d'un bon esprit d'équipe.

LEA Recrutement

Organisme employeur

LEA Linking Executive Associates

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

Lieu du poste

13207, MARSEILLE 07,
MARSEILLE, France

Salaire de base

24000 € - **Salaire de base**
30000 €

Date de publication

26 octobre 2025 à 14:05

Valide jusqu'au

25.11.2025