



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-comptable-junior-f-h-4>

## Assistant comptable junior F/H

### Description

#### LEA Recrutement présente une nouvelle offre d'emploi

Notre partenaire, cabinet d'expertise comptable situé dans le 7<sup>ème</sup> arrondissement de Marseille, recherche un **Assistant comptable junior H/F** en CDI. Il offre un cadre de travail agréable, au cœur d'un environnement professionnel bien desservi, et une clientèle variée à accompagner. La confidentialité de votre candidature est garantie.

Les avantages : Mutuelle, tickets restaurant, télétravail

En tant qu'assistant comptable H/F, vos missions sont :

- Saisir et vérifier les pièces comptables (factures, notes de frais, relevés bancaires)
- Effectuer les rapprochements bancaires et gérer la trésorerie (encaissements, paiements fournisseurs)
- Préparer les déclarations fiscales et sociales (TVA, impôts, contributions)
- Participer aux clôtures de comptes et travaux de fin d'exercice (bilan, liasses fiscales)
- Assurer le suivi des comptes clients et fournisseurs, lettrage, relances et vérification des écritures
- Contribuer à l'administration et à l'archivage des dossiers comptables
- Apporter un soutien administratif : gestion des appels, prise de rendez-vous, suivi des dossiers

### Qualifications

#### Votre profil :

Vous êtes titulaire d'un BTS/DECF ou équivalent, vous justifiez d'une première expérience en cabinet, vous maîtrisez les logiciels comptables et faites preuve de rigueur, de curiosité et d'un bon esprit d'équipe.

LEA Recrutement

### Organisme employeur

LEA Linking Executive Associates

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS COMPTABLES

### Lieu du poste

13207, MARSEILLE 07,  
MARSEILLE, France

### Salaire de base

24000 € - **Salaire de base**  
30000 €

### Date de publication

26 octobre 2025 à 14:05

### Valide jusqu'au

25.11.2025