



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-contrôle-de-gestion-f-h-2>

Assistant Contrôle de Gestion F/H

Description

Recruteam, Cabinet de Conseil en Recrutement recherche pour l'un de ses clients un Assistant Contrôle de Gestion H/F.

Rattaché(e) au Responsable Contrôle de Gestion, vous aurez pour principales missions :

Missions :

Participer à la mise à jour des suivis opérationnels et leurs analyses ;

Participer aux clôtures mensuelles ;

Réaliser et suivre les avoirs ;

Mettre à jour les procédures ;

Collecter et analyser les données financières, en veillant à leur exactitude et à leur cohérence ;

Répondre aux différentes demandes ad-hoc ;

Outils :

Pack office ;

Maîtrise Excel indispensable ;

Une première expérience sur Infor (M3) et Magnitude serait un plus.

Qualifications

Vous êtes titulaire d'un diplôme en gestion, comptabilité, finance ou équivalent (BAC+3, BAC+5) avec éventuellement une spécialisation en contrôle de gestion.

Vous êtes rigoureux, curieux et vous possédez un bon relationnel.

Organisme employeur
RECRUTEAM

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
94018, CHARENTON LE PONT,
CHARENTON LE PONT, France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication
22 octobre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au
21.11.2024

