



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-controle-de-gestion-f-h-2>

## Assistant Contrôle de Gestion F/H

### Description

Recruteam, Cabinet de Conseil en Recrutement recherche pour l'un de ses clients un Assistant Contrôle de Gestion H/F.

Rattaché(e) au Responsable Contrôle de Gestion, vous aurez pour principales missions :

Missions :

Participer à la mise à jour des suivis opérationnels et leurs analyses ;

Participer aux clôtures mensuelles ;

Réaliser et suivre les avoirs ;

Mettre à jour les procédures ;

Collecter et analyser les données financières, en veillant à leur exactitude et à leur cohérence ;

Répondre aux différentes demandes ad-hoc ;

Outils :

Pack office ;

Maitrise Excel indispensable ;

Une première expérience sur Infor (M3) et Magnitude serait un plus.

### Qualifications

Vous êtes titulaire d'un diplôme en gestion, comptabilité, finance ou équivalent (BAC+3, BAC+5) avec éventuellement une spécialisation en contrôle de gestion.

Vous êtes rigoureux, curieux et vous possédez un bon relationnel.

### Organisme employeur

RECRUTEAM

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

94018, CHARENTON LE PONT, CHARENTON LE PONT, France

### Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

22 octobre 2024 à 17:02

### Valide jusqu'au

21.11.2024

