



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-controle-de-gestion-f-h>

ASSISTANT CONTROLE DE GESTION F/H

Description

Au sein de la direction financière, nous recherchons un renfort de 18 mois pour accompagner l'équipe du contrôle de gestion dans la mise en place d'un nouveau logiciel d'engagement d'achats. La mission du renfort sera d'être au support des contrôleurs de gestion qui seront très occupés par la mise en place du logiciel et de nettoyer les données et faire des rapprochements avec la comptabilité.

Notamment :

- Elaboration du rapprochement comptabilité/gestion
- Administration et suivi des prestations transverses
- Support aux contrôleurs de gestion

Savoir être :

- Extrême rigueur
- Débrouillardise
- Esprit d'équipe
- Force de proposition

Savoir-faire :

- Notions de contrôle de gestion
- Excellente Maitrise Excel

Qualifications

Le profil recherché doit être curieux, organisé, rigoureux, passionné par la comptabilité et très bonne maîtrise d'excel.

Ayant des connaissances en comptabilité et ayant participé de près ou de loin à un projet de mise en place de logiciel d'engagement d'achats. Il faut également des connaissances en contrôle de gestion et si possible connaissant le secteur des médias

Organisme employeur

CLEMENCE ESTEVES

Type de poste

Temps plein

Secteur

EDITION DE CHAÎNES
GÉNÉRALISTES

Lieu du poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

Salaire de base

32000 € - Salaire de base
35000 €

Date de publication

9 septembre 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

09.10.2024