



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-coordinateur-it-f-h>

Assistant Coordinateur IT F/H

Description

Assistant Coordinateur IT H/F

Descriptif de la mission :

- Coordonner les versions logicielles et les plannings associés entre les équipes internes (développement, recette, intégration)
- Suivre et piloter les travaux impliquant analystes fonctionnels, testeurs, développeurs et intégrateurs techniques
- Gérer les environnements techniques nécessaires aux recettes internes et clients
- Superviser les reports de code entre les différentes branches de développement
- Assurer la mise à disposition des livrables clients (code, scripts, notes de paramétrage) et rédiger les bordereaux de livraison
- Organiser et animer les instances de suivi de versions
- Réaliser des bilans post-livraison afin d'identifier les axes d'amélioration continue
- Participer à la définition de la stratégie moyen terme du produit avec les équipes coordination et développement

Environnement de travail : chez le client, au sein du pôle Coordination du Service Clients

Organisation des horaires : temps plein, en journée

Télétravail : partiel possible selon le client

Environnement technique : outils de gestion de versions, coordination projet, environnements de test, suites bureautiques

Livrables attendus : planning des versions, bordereaux de livraison, bilans d'activité, reporting d'avancement

Date de démarrage : ASAP

Localisation : Metz (57)

Qualifications

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un **Bac+2 à Bac+3** en informatique, gestion de projet ou équivalent.

Vous disposez d'une première expérience réussie en tant qu'**assistant de projet, analyste fonctionnel** ou **testeur applicatif**, idéalement dans un environnement de **développement logiciel**.

Une expérience ou une connaissance du **secteur de l'énergie** ou des **utilities** serait un réel atout.

Afin de mener à bien cette mission, vous devez maîtriser :

- Les outils : Excel avancé, outils de suivi de projet, notions de gestion de configuration ou de versioning
- Méthodologies : gestion de projet, cycle en V ou Agile
- Connaissances métiers : coordination de versions, suivi de développements, reporting qualité

Organisme employeur

Consort Group

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ACTIVITÉS
INFORMATIQUES

Lieu du poste

57463, METZ, METZ, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

21 octobre 2025 à 21:08

Valide jusqu'au

20.11.2025

Vous êtes :

- Rigoureux.se, organisé.e et doté.e d'un bon esprit analytique
- À l'aise pour communiquer avec différents interlocuteurs techniques et fonctionnels
- Capable de gérer plusieurs sujets en parallèle avec méthode
- Force de proposition dans une logique d'amélioration continue

Vous vous êtes reconnu.e dans cette annonce et pensez être le.la candidat.e idéal.e ?

Alors envoyez-nous votre CV et dites-nous en plus sur vous !