



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-copropriete-f-h-13>

Assistant Copropriété F/H

Description

Nous recrutons un(e) Assistant copropriété H/F pour un CDI. Le poste est basé à Paris 15. Vous travaillez pour un administrateur de biens. Le poste est à pourvoir dès que possible avec une rémunération comprise entre 35000€ et 40000€ brut annuel.

En collaboration avec le gestionnaire, vous intervenez sur un portefeuille de 25 immeubles :

- Mettre en œuvre le processus de convocation d'Assemblées générales et la diffusion du procès-verbal
- Mettre à jour les carnets d'entretien
- Établir les états datés en lien avec le service comptable
- Restituer les informations au gestionnaire copropriété et aux clients
- Saisir les demandes de devis, ordres de service, courriers
- Déclarer et suivre les sinistres « multirisques » sous contrôle du Gestionnaire de copropriété
- Tenir à jour les tableaux de bord (sinistres, impayés, vacance, relance)
- Être garant de la satisfaction des clients

Qualifications

Vous justifiez d'au moins 2 années d'expérience sur un poste similaire. La maîtrise du logiciel Neoteem est un plus.

Organisme employeur

Robert Walters France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

75115, PARIS 15, PARIS, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

24 septembre 2025 à 17:15

Valide jusqu'au

24.10.2025