



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-copropriete-f-h-18>

ASSISTANT COPROPRIETE F/H

Description

CLINT & ASSOCIES, Cabinet de Recrutement spécialisé dans les métiers de l'Immobilier depuis 2019, recherche pour l'un de ses clients, **Administrateur de Biens** historique et familial, un **ASSISTANT DE COPROPRIÉTÉ H/F**. Cette société rayonne à l'échelle nationale .

Vous connaissez les AG sur le bout des doigts, les prestataires du coin par leur prénom, et les copropriétaires (presque) tous par cœur ?

Vous avez l'art de jongler entre courriers, devis, et appels téléphoniques, tout en gardant le sourire (même le lundi matin) ?

Votre quotidien, c'est :

- Être le bras droit du gestionnaire de copropriété
- Préparer les convocations et les PV d'assemblées générales
- Suivre les dossiers techniques, les sinistres, les travaux et les devis
- Coordonner les interventions avec les prestataires
- Répondre aux sollicitations des copropriétaires (avec pédagogie et diplomatie !)
- Participer activement à la bonne tenue administrative et organisationnelle d'un portefeuille d'immeubles

Ce que vous trouverez chez eux :

- Une équipe soudée, qui avance ensemble et qui ne vous laisse pas seule en pleine tempête
- Des gestionnaires accessibles et bienveillants
- Des outils digitaux qui fonctionnent (la plupart du temps)
- Une organisation saine, sans pression inutile, avec un vrai équilibre vie pro / vie perso

Organisme employeur

CLINT & ASSOCIES

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75117, PARIS 17, PARIS, France

Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

13 janvier 2026 à 16:03

Valide jusqu'au

12.02.2026

- Et des clients copro qui, malgré leurs moments de stress, savent dire merci

Rémunération : 32/35K€ + primes et avantages

Qualifications

Ce qu'on attend de vous :

- De l'autonomie, de la réactivité, et un grand sens du service
- Une maîtrise des outils pros (Thetrawin, ICS, Even... ou équivalent)
- Un bon coup de téléphone, une belle plume, et un vrai sens de l'organisation
- De savoir garder votre calme même quand l'ascenseur est encore en panne
- Et bien sûr, de savoir rire (entre deux relances fournisseurs)