



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-copropriete-f-h-3>

## Assistant Copropriété F/H

### Description

Foncia, filiale du groupe Emeria, recrute ! Avec déjà + 600 agences et 10 000 salariés sur tout le territoire, notre développement se poursuit. Notre ambition est d'être l'acteur de référence des services immobiliers résidentiels, reconnu pour sa qualité de service et le développement de services innovants.

Rejoindre Foncia, c'est :

- Rejoindre une entreprise multi-métiers où il est possible d'évoluer et construire sa carrière. Chez nous, tous les diplômés, tous les âges, tous les parcours, tous les lieux de vie sont bienvenus. Tous nos postes sont ouverts aux salariés en situation de handicap.
- S'inscrire dans un groupe leader, entrepreneur et expert
- Participer à la digitalisation de ses métiers et de son business model
- Travailler au cœur de la vie de tous, au plus près de ses clients
- Être influenceur de la transition énergétique

Vos futures missions et responsabilités Véritable « soutien » de nos gestionnaires de copropriété dans la gestion d'un portefeuille d'immeubles, vos principales missions sont les suivantes :

- Renseigner la clientèle par téléphone
- Prendre les messages
- Traiter et résoudre de problèmes ponctuels
- Organiser et gérer l'agenda
- Réceptionner, trier et traiter le courrier

Vous avez, en outre, la responsabilité de la préparation des dossiers d'Assemblées Générales :

- Préparation et envoi des convocations
- Rédaction et diffusion des procès-verbaux
- Gestion des demandes de devis
- Suivi de l'exécution des décisions prises.

Vous demain...

- Technologies : Apple avec suite Office – logiciel de gestion : Millenium, déployés sur 2023
- Possibilité de télétravail
- Avantages : Participation, RTT, Tickets restaurant, CSE, Titre transport
- Conditions : 13ème mois, Mutuelle
- Mission Handicap à disposition de tous nos salariés

### Organisme employeur

Foncia

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES  
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

### Lieu du poste

92012, BOULOGNE  
BILLANCOURT, BOULOGNE  
BILLANCOURT, France

### Date de publication

24 octobre 2024 à 15:02

### Valide jusqu'au

23.11.2024

La mobilité interne est dans l'ADN du groupe : vous pourrez évoluer dans le groupe (Foncia et filiales). Il y a forcément une agence près de chez vous !

## **Qualifications**

- Vous disposez idéalement d'une première expérience dans l'immobilier ou sur une fonction d'assistantat
- Vous maîtrisez le français, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Vous êtes curieux, autonome et rigoureux
- Travailler en équipe est essentiel pour vous

En rejoignant Foncia, vous rejoignez une entreprise où vous pourrez vous développer avec les meilleurs experts et bénéficierez de formations tout au long de votre parcours. En un mot : Rejoignez-nous !