



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-copropriete-f-h>

Assistant copropriété F/H

Description

Nous recrutons un(e) assistant(e) de copropriétés H/F pour un CDI. Le poste est basé à Sartrouville (78) au sein d'un cabinet indépendant et familial à taille humaine spécialisé dans l'administration de biens. Le poste est à pourvoir dès que possible avec une rémunération comprise entre 35000€ et 40000€ brut.

Rattaché(e) à un gestionnaire copropriété présent depuis 15 ans, vous assurerez la gestion d'un portefeuille historique du cabinet en trinôme avec un comptable et un gestionnaire en place depuis plusieurs années :

- Assurer la liaison directe avec les copropriétaires et l'ensemble des parties prenantes (fournisseurs, notaires, avocats etc...)
- Traitement des appels téléphoniques, du courrier, des mails
- Gestion des ordres de service (demande de devis, dépannage etc...)
- Préparation et rédaction des convocations et procès-verbaux des assemblées générales
- Comptabilisation des factures des concessionnaires
- Gestion des règlements des fournisseurs
- Secrétariat (courriers, notes, classement, numérisation...)
- Établissement et suivi des pré-états et états datés pour les mutations
- Mise à jour des fichiers (carnet d'entretien, fiches synthétiques, thétranet...)
- Gestion et suivi des sinistres
- Liaison avec le service comptabilité
- Assister le gestionnaire dans la gestion des copropriétés dont il a la charge

Qualifications

Idéalement titulaire d'un BAC+2, vous avez au moins deux ans d'expérience sur un poste d'assistant(e) de copropriétés.

Organisme employeur

Walters People France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES
ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

78586, SARTROUVILLE,
SARTROUVILLE, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

3 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

03.10.2024