



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-de-communication-f-h-2>

Assistant de communication F/H

Description

L'entreprise

Cette PME dynamique est spécialisée dans **l'innovation en optique**. Elle développe des analyseurs de surface d'onde haute résolution et son équipe R&D œuvre à développer de nouvelles applications dans le domaine de la **métrie optique**. Celles-ci sont aujourd'hui diffusées partout dans le monde.

Ces analyseurs sont intégrés dans des machines de métrologie utilisées pour **l'inspection de la production d'objectifs photographiques**, la **qualification d'implants intraoculaires** mais aussi en **imagerie médicale**.

Basée sur le dynamique plateau de Saclay, à Saint-Aubin (91) et Boulder (Colorado), cette entreprise est à la recherche de **profils de haut niveau** pour accompagner sa **forte croissance**.

Missions

Vos principales missions seront les suivantes :

Établir les axes de communication de l'entreprise :

- Planifier et exécuter la stratégie de communication
- Gérer les réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter, Youtube...)
- Superviser la mise en oeuvre et le déploiement des évolutions du site Internet

Concevoir et adapter les outils de communication :

- Développer des outils de communication externe et interne
- Assurer la représentation graphique et rédactionnelle pour la communication print et web (plaquette, newsletter, documentation, publicité, brochure, ...)
- Créer les contenus du site web (SEO, CMS,...) et des réseaux sociaux
- Concevoir et planifier les campagnes d'emailings

Organiser la participation de l'entreprise aux salons internationaux et conférences :

- Participer à la réalisation des stands commerciaux, webinaires, formations ou démonstrations virtuelles

Analyser les performances :

- Gérer la base CRM et le suivi des requêtes web
- Extraire les données pour l'analyse statistique du site internet et le suivi des campagnes médias (Adwords Google, Trade Media, etc.)
- Suivre les performances des actions de communication

Coordonner et accompagner les prestataires de l'entreprise.

Qualifications

Organisme employeur

RECRUTONS ENSEMBLE

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

91538, ST AUBIN, ST AUBIN,
France

Salaire de base

30000 € - Salaire de base
45000 €

Date de publication

7 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

07.10.2024

- Diplômé en communication BAC +4/5.
- Expertise en outils de communication et création (Suite Adobe et logiciels de montage).