



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-de-coproprietes-f-h>

Assistant de Copropriétés F/H

Description

Le contexte du recrutement :

Vous recherchez un poste d'Assistant de Copropriétés H/F ? Au sein d'un cabinet en plein centre de Nantes ?

N'hésitez plus et postulez !

Vos missions :

En tant qu'assistant de copropriétés, vos missions seront :

- * Préparation des ordres du jour d'Assemblées Générales
- * Notification des procès-verbaux
- * Assistance à la gestion des dossiers travaux aux côtés du gestionnaire (suivi et réception des travaux commandés, etc.)
- * Assistance à la gestion des dossiers d'assurances (déclaration, gestion des travaux, etc.)
- * Assistance à la préparation et suivi des dossiers contentieux
- * Accueil physique et téléphonique
- * Gestion du courrier

Vos avantages :

- * 1 à 2 jours de télétravail possible
- * Une place de parking
- * 22 jours de RTT par an

Qualifications

En ce qui vous concerne ?

Disposant d'une première expérience en tant qu'assistant(e) de copropriétés, vous maîtrisez les outils bureautiques.

Vous êtes doté(e) d'une véritable aisance relation tout en sachant allier souplesse et fermeté.

Alors n'hésitez plus et postulez !

Avez-vous déjà pensé à devenir consultant(e) en recrutement ?

Deux fois Great Place to Work, Walters People a reçu 5 étoiles dans le classement des Meilleurs Cabinets de Recrutement du journal Les Echos (catégories: Travail Temporaire et Managers et Spécialistes).

Nous avons de nombreuses opportunités à pourvoir dans nos équipes, n'hésitez plus, rejoignez-nous <https://www.walterspeople.fr/nous-rejoindre.html>

Organisme employeur

Walters People France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES MARCHANDS DE BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

44109, NANTES, NANTES, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication

29 août 2024 à 17:06

Valide jusqu'au

28.09.2024