



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-de-developpement-rh-en-alternance-f-h>

Assistant de développement RH en alternance F/H

Description

NEXTON recrute un **Assistant de développement RH en alternance H/F**, à **Saint Augustin** (Corrèze 19) !

Ton futur environnement de travail :

Au sein du centre de production digitale de notre Agence basée en Corrèze, à deux pas du Suc au May, tu intègres l'équipe RH de NEXTON. Nous recrutons un Assistant de développement RH en alternance H/F passionné(e) pour renforcer nos équipes et participer à des projets stimulants à forte valeur ajoutée.

Tes missions :

- **Contribution au déploiement du plan de formation**
 - Identifier les modalités de montée en compétences adaptées au besoin
 - Mettre en œuvre et suivre les modalités de montée en compétences des collaborateurs
 - Assurer la traçabilité et la communication des informations aux parties prenantes des actions de développement des compétences
 - Participer à l'optimisation des budgets
- **Contribution au développement et la structuration de l'emploi et des compétences**
 - Collaborer avec les experts métiers afin de capter/synthétiser les données "compétences"
 - Faciliter l'organisation de la donnée compétence
 - Assurer la cohérence entre les outils d'évaluation et les standards de pilotage attendus
- **Accompagnement des collaborateurs**
 - Recueillir les retours et les mesures d'évaluation
 - Faire l'analyse qualitative des retours d'expérience et structurer les thématiques de réflexion et d'amélioration
 - Identifier et mobiliser les ressources et les moyens à disposition pour optimiser l'expérience apprenante des collaborateurs

Organisme employeur

NEXTON

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL EN SYSTÈMES ET LOGICIELS INFORMATIQUES

Lieu du poste

19272, TULLE, TULLE, France

Date de publication

25 septembre 2025 à 09:04

Valide jusqu'au

25.10.2025

- Participer à la planification des formations internes des onboardings

- **Reporting et CRM**

- Procéder aux demandes d'achats conformément aux protocoles internes en vigueur
- Réaliser les mesures d'évaluation avec l'objectif d'amélioration continue

Qualifications

Tu prépares une formation supérieure en ressources humaines (Bac +4 minimum) et tu recherches une alternance dans un environnement stimulant, où tu pourras apprendre concrètement le métier d'assistant de développement RH.

Tu es à l'aise avec les outils RH et digitaux du quotidien.
Le suivi administratif, la gestion de tableaux Excel et l'analyse de données ne te posent aucun problème.

Autonome, rigoureux(se) et avec un bon relationnel, tu sauras vite devenir un membre indispensable de l'équipe !