



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-de-direction-f-h-11>

ASSISTANT DE DIRECTION F/H

Description

Notre client, situé à MARSEILLE 14, offre des services d'enseignement , secourisme , ou encore de lutte contre la précarité .

Pour venir au travail :

– Les locaux sont facilement accessibles en transport en commun.

Pourquoi rejoindre cette entreprise ?

Cette entreprise à taille humaine, engagée pour l'égalité, l'inclusion et la diversité, propose des sujets stimulants qui reflètent ses valeurs et sa mentalité.

Comment souhaiteriez-vous jouer un rôle central en tant qu'Assistant(e) de Direction (F/H) ?

Vous contribuerez activement à la gestion administrative et à la coordination des activités de notre direction générale en assurant un soutien opérationnel.

- Assurer le traitement et le suivi de dossiers divers
- Gérer les communications et préparer les réunions de manière minutieuse
- Optimiser la gestion du temps de la direction en établissant des priorités

Tout ce que vous devez savoir sur l'offre se trouve ici :

- Contrat: Intérim
- Durée: 1/mois renouvelable
- Salaire: 2400 euros/mois

Notre client vous ouvre la porte à ces avantages supplémentaires :

- Frais de transport en commun

De plus, nous offrons un ensemble complet d'avantages aux intérimaires, y compris Fast TT, pour assurer leur succès professionnel et personnel.

Qualifications

Nous recherchons un Assistant de direction (F/H) doté(e) d'une expérience professionnelle éprouvée et de compétences organisationnelles exceptionnelles.

- Assurer le traitement et le suivi de dossiers complexes
- Optimiser la gestion du temps de la direction en hiérarchisant les priorités
- Justifier d'au moins 4 ans d'expérience dans un poste similaire
- Diplôme d'État en secrétariat de direction ou certification équivalente

Processus de recrutement

Tenté(e) par cette offre d'emploi ? Postulez sans prise de tête !

Nos consultants spécialisés vont checker votre candidature avec respect de l'égalité des chances et de bienveillance. On vous donnera une réponse claire et honnête, même si ça ne passe pas.

Organisme employeur

Tertiaire

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

13214, MARSEILLE 14,
MARSEILLE, France

Date de publication

17 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

17.10.2024