



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-de-direction-technique-f-h>

Assistant de direction technique F/H

Description

Dans le cadre de vos missions, vous intervenez sur un large périmètre mêlant administratif, technique et services généraux. Ainsi, vous êtes notamment chargé de la mise en place des installations de chantier, incluant les autorisations de voirie, DICT et VC. Par ailleurs, vous assurez le suivi des factures et la gestion des documents réglementaires tels que les PPSPS ou les diverses conventions. En complément, vous participez activement au montage des dossiers d'appel d'offres, tout en étant en lien avec les différents prestataires. Vous êtes également force de proposition pour optimiser les outils internes, contribuant ainsi à l'amélioration continue des processus. En parallèle, vous prenez en charge des missions d'assistantat plus classiques : organisation d'événements, suivi des sinistres avec les assurances, gestion de la flotte automobile et téléphonique, ainsi que les commandes de fournitures et goodies. Vous assurez également l'accueil téléphonique et la mise en page de documents.

Qualifications

Ce poste s'adresse à un candidat disposant d'au moins trois ans d'expérience sur des missions similaires, idéalement dans un environnement technique ou chantier. Pour réussir dans cette fonction, il est essentiel d'être rigoureux, curieux, autonome, à l'aise avec l'informatique, et motivé à apprendre et évoluer.

Rémunération proposée : Entre 29 000€ et 32 000€

Prime de participation et d'intéressement, ticket restaurant, mutuelle et comité d'entreprise, environnement de travail agréable

Organisme employeur

Hays France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

69259, VENISSIEUX, VENISSIEUX, France

Salaire de base

25000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication

18 septembre 2025 à 15:05

Valide jusqu'au

18.10.2025