



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-de-gestion-f-h-13>

Assistant de Gestion F/H

Description

GITEC recrute un Assistant de Gestion H/F pour intégrer l'un de ses clients basé à Issy les Moulineaux, pour un contrat en intérim de 6 mois.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Contrôler les contrats de réservations dématérialisés
- Contrôler les informations sur la plateforme et saisie des éléments dans l'ERP
- Gérer les courriers, les mettre en forme et les transmettre aux clients
- Enregistrer et classer les éléments dans les dossiers électroniques

Qualifications

Profil :

De formation BAC+2

Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire

Vous maîtrisez le Pack Office

Organisme employeur

GITEC HUMAN RESOURCES

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

92040, ISSY LES MOULINEAUX,
ISSY LES MOULINEAUX, France

Date de publication

4 octobre 2024 à 15:02

Valable jusqu'au

03.11.2024