



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-de-planification-f-h-3>

ASSISTANT DE PLANIFICATION F/H

Description

Vous souhaitez relever un nouveau défi professionnel dans le domaine de la planification ? Nous avons une opportunité passionnante à vous proposer. Notre client recherche un Assistant de Planification (H/F/D).

En tant qu'Assistant de Planification, vous serez chargé de soutenir l'équipe dans l'organisation et la coordination des activités liées à la planification. Votre rôle sera essentiel pour assurer le bon déroulement des opérations.

Les missions attendues du poste :

- Assister dans la création et le suivi des plannings
- Mettre à jour les données de planification dans les systèmes internes
- Coordonner avec les différents départements pour garantir la cohérence des activités
- Analyser les écarts de planification et proposer des solutions correctives
- Préparer des rapports et des statistiques pour le suivi des performances

Qualifications

Profil recherché

Nous recherchons des candidats ayant une expérience antérieure en planification ou en gestion administrative.

Compétences attendues pour le poste :

- Excellente maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des tâches
- Bonne communication et aptitude à travailler en équipe
- Esprit d'analyse pour interpréter les données de planification

Organisme employeur

GROUPEMENT DE L'INTERIM FRANCAIS

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

94071, SUCY EN BRIE, SUCY EN BRIE, France

Date de publication

26 décembre 2025 à 14:02

Valable jusqu'au

18.01.2026