



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-de-souscription-rc-f-h-3>

Assistant de Souscription RC F/H

Description

Vous souhaitez intégrer une structure à taille humaine, tout en bénéficiant de la force d'un grand groupe international ? Notre client, la succursale française d'une Compagnie d'Assurance internationale connaît une croissance soutenue et recherche un Assistant de Souscription Confirmé (F/H) pour accompagner son développement sur la ligne Responsabilité Civile.

Intégré(e) à une équipe de souscripteurs expérimentés, vous jouerez un rôle central dans la gestion et le suivi des contrats RC, au sein d'un environnement stimulant, collaboratif et formateur.

Vos missions au quotidien

- Gérer les demandes des courtiers : émission d'attestations, quittances de primes, pièces contractuelles, enregistrement dans les outils internes.
- Assurer le suivi administratif, contractuel et financier du portefeuille.
- Participer à la préparation des renouvellements en collaboration avec les souscripteurs.
- Rédiger, relire et mettre à jour les pièces contractuelles.
- Préparer les dossiers pour les appels d'offre publics.
- Suivre les programmes internationaux : mise en place, coordination, renouvellement.

Qualifications

Le profil que nous recherchons

Issu(e) d'une formation en assurance ou en droit (Bac+2 minimum), vous justifiez d'au moins 7 années d'expérience en compagnie d'assurance ou en courtage, idéalement dans le domaine de la Responsabilité Civile. Vous avez une réelle aisance avec les aspects administratifs, contractuels et la gestion de portefeuille. Votre rigueur, votre fiabilité et votre sens du service sont vos meilleurs alliés. À l'aise dans une équipe resserrée, vous savez faire preuve de polyvalence et aimez soutenir vos collègues au quotidien. La maîtrise de l'anglais professionnel est indispensable. Une connaissance des programmes internationaux est également appréciée.

Organisme employeur

W EXECUTIVE

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - Salaire de base
55000 €

Date de publication

5 juillet 2025 à 15:05

Valide jusqu'au

04.08.2025

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste clé dans une équipe experte et bienveillante
- Un environnement de travail à taille humaine, au sein d'un grand groupe
- Une belle autonomie dans vos missions
- Un équilibre vie pro / perso avec du télétravail
- Des locaux agréables en plein coeur de Paris (9e)

Processus de recrutement :

- Un premier entretien avec la DRH
- Un deuxième entretien avec la Directrice RC et le Responsable de Gestion

Avantages :

- Télétravail 2 à 3 jours par semaine
- RTT et horaires flexibles
- Bonus d'activité
- Prise en charge transport et ticket restaurant (11EUR)

Prêt(e) à relever le défi ? Rejoignez nous et devenez un acteur clé sur notre
branche RC §