



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-dexploitation-f-h>

Assistant d'Exploitation F/H

Description

Au sein du département exploitation, vos principales missions seront :

- Prise en charge des demandes clients (accueil physique et téléphonique),
- Suivi et planification des demandes d'intervention,
- Etablissement des devis et contrats,
- Gestion des commandes et suivi des livraisons,
- Tenue de reportings des interventions des techniciens,
- Rédaction des rapports d'exploitation,
- Saisie des relevés de températures et transmission aux clients,
- Edition des factures et relances impayés,
- Le suivi des contrôles réglementaires contractuels,
- Gestion de la relation avec les sous-traitants.
- Liste non exhaustive.

Qualifications

Vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience dans un secteur d'activité similaire.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur et vos capacités organisationnelles.

Vous maîtrisez le logiciel SAP Business One.

Vous aimez le challenge et savez faire preuve d'autonomie.

Informations complémentaires :

- Salaire : 35K-38K – 39H – 2 jours de RTT par mois.
- Avantages : Cartes restaurant, mutuelle, PPE, RTT, cartes cadeaux, primes.

Organisme employeur

Haltys

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92050, NANTERRE, NANTERRE,
France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

9 janvier 2026 à 12:03

Valide jusqu'au

08.02.2026