



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-dexploitation-transport-f-h>

Assistant d'Exploitation Transport F/H

Description

Nous recrutons en CDI pour un de nos client spécialiste de la Logistique, un assistant d'exploitation transport H/F.

Votre mission : Assurer la gestion et le suivi administratif de l'activité d'organisation et d'exploitation du transport, en support de l'ensemble des équipes.

Vos missions seront les suivantes :

Gestion de la relation clients / partenaires

- Réceptionner, traiter et répondre aux demandes et réclamations des clients et partenaires, remonter les alertes
- Enquêter et analyser des situations d'anomalie, proposer des solutions correctives / remonter pour traitement les cas complexes
- Gérer la communication clients
- Assurer le suivi des clients dédiés

Contribuer à la gestion des opérations de transport :

- Enregistrer les commandes de transport
- Centraliser, suivre et archiver les documents clients et les documents de transport (factures, litiges...)
- Assurer la relation avec les opérationnels et les services

Assurer un appui dans la gestion administrative de l'activité :

- Alimenter, suivre et consolider les tableaux de bord et KPI nécessaires au suivi de l'activité Transport, dans un souci de fiabilisation et de traçabilité des données

Qualifications

Titulaire d'un BAC idéalement dans les métiers du transport et/ou la logistique avec une approche service client.

Secteur Transport & Logistique

Peut être un atout :

- Connaître le marché et ses acteurs
- Connaître les méthodes et techniques de l'industrie du transport et de la logistique au niveau national et/ou international

Métier Commercial & Relation client

Organisme employeur

Working Success

Type de poste

Temps plein

Secteur

AFFRÈTEMENT
ORGANISATION
TRANSPORTS

ET
DES

Lieu du poste

68021, BARTENHEIM,
BARTENHEIM, France

Date de publication

29 août 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

28.09.2024

- Savoir gérer et développer la relation client
- Savoir maintenir la confiance et la relation partenariale en toute circonstance

Outils & Logiciels

- Savoir utiliser les outils / logiciels bureautiques : Outils MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook...)
- Savoir utiliser les systèmes d'information opérationnels/métier : Logiciel et procédures informatisées Transport ; Logiciels EDI et procédures informatisées

Langues étrangères

- Anglais indispensable