



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-formation-f-h-2>

ASSISTANT FORMATION F/H

Description

Nous recherchons pour le compte de notre client, un(e) Gestionnaire de Formation F/H.

Sous la responsabilité du manager de pôle gestion , vous apportez un support administratif et logistique complet pour le déploiement du plan de développement des compétences.

Vos missions principales consistent à :

- Piloter et organiser les diverses formations sur votre périmètre,
- Assurer le flux d'informations entre les salariés, les managers, les RH et les prestataires externes
- Gérer la logistique et s'interfacer avec les services Achats et Comptabilité pour le bon déroulement des sessions
- Analyser et évaluer l'avancement des plans de formation et la satisfaction des stagiaires.

Découvrez ce package attractif :

Salaire indicatif : 35K€ – 37K€ selon profil.

Avantages : 13ème mois inclus.

Rythme de travail : 37,5h hebdomadaires avec cumul de RTT.

Qualifications

De formation Bac+2 à Bac+5 , vous justifiez d'une expérience similaire nécessaire dans la gestion de la formation.

Compétences techniques : Maîtrise impérative d'Excel (TCD et RECHERCHEV obligatoires).

La connaissance de SAP est un atout.

Langues : Une aisance en anglais (niveau B1) est requise.

Qualités personnelles : Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens du service et votre capacité à travailler en interface avec des interlocuteurs variés.

Organisme employeur

Tertiaire

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

31555, TOULOUSE, TOULOUSE, France

Date de publication

4 mars 2026 à 16:06

Valide jusqu'au

03.04.2026