



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-gestion-privee-et-protection-sociale-f-h-4>

ASSISTANT GESTION PRIVEE ET PROTECTION SOCIALE F/H

Description

Soyons sur la même longueur d'onde...

Idéalement diplômé(e) d'un bac +2 secrétariat ou gestion et administration des entreprises, vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire, dans le secteur de l'assurance de personnes ou de l'immobilier.

Vos points forts pour réussir votre intégration chez Endrix ?

Vous êtes organisé(e), curieux(se), dynamique, avez une appétence pour le service client, et une bonne maîtrise des outils du pack office.

Rejoindre Endrix c'est bénéficier d'un environnement de travail stimulant et de nombreux avantages !

Gardez un équilibre vie pro / vie perso :

10 jours de RTT par an 1 jour de télétravail par semaine possible Complétez votre salaire fixe avec d'autres avantages :

Prime de participation aux résultats de l'entreprise Primes diverses : Apport de nouveaux dossiers, cooptation, exceptionnelles Remboursement à 70% d'un abonnement de transport en commun OU forfait mobilité durable de 50 euros par mois pour l'utilisation d'un moyen de transport doux Carte restaurant Développer vos compétences et votre expertise :

2 à 3 jours de formation par an Des mini-formations internes Un accès continu à nos webrit sur l'actualité sociale, juridique, comptable...

- Salaire : Entre 1 et 2 € brut par an

Qualifications

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.

Organisme employeur
ENDRIX

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
69387, LYON 07, LYON, France

Date de publication
8 janvier 2026 à 14:03

Valide jusqu'au
07.02.2026