



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-juridique-en-droit-des-societes-f-h-11>

Assistant Juridique en Droit des sociétés F/H

Description

Description

En tant qu'**Assistant.e Juridique en Droit des Sociétés**, vous interviendrez sur :

Missions

🔗 **La gestion d'un portefeuille d'opérations courantes et exceptionnelles** : approbations de comptes, créations, modifications, dissolutions et liquidations de sociétés (TPE, PME, petits groupes) ;

🔗 **Les formalités juridiques** (enregistrement, suivi des obligations administratives et légales) ;

🔗 **L'évolution progressive** vers des dossiers plus complexes, selon votre engagement et votre montée en compétences.

Package

- 35k€ bruts annuels évolutifs en fonction de l'expérience
- Tickets restaurant 🔗
- Primes (partage de la valeur et prime discrétionnaire)

Les plus

- Une culture d'entreprise fondée sur la cohésion, la bienveillance et la qualité de vie au travail
- Des dossiers variés et évolutifs, en fonction de vos appétences
- Un associé pédagogue qui vous accompagnera dans votre progression
- Une flexibilité dans l'organisation de vos semaines 🔗
- Des locaux accessibles en voiture + parking sur place

L'avis de notre expert Célia DAVAL

« Ce poste est une belle opportunité pour un profil qui souhaite s'ancrer durablement dans un cabinet reconnu, où la rigueur technique se conjugue avec une véritable attention portée à l'humain. Si vous aimez le droit des sociétés et souhaitez évoluer dans un cadre formateur et bienveillant, ce poste est fait pour vous ! »

Qualifications

Formation en Droit, avec une première expérience réussie en Droit des Sociétés (cabinet d'avocats idéalement).

Maîtrise obligatoire des formalités via le Guichet Unique et connaissance de PolyActe qui serait un vrai plus !

Rigueur, autonomie, esprit d'équipe et envie de progresser dans un environnement exigeant mais bienveillant.

Organisme employeur

EFFEKTIV

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

84007, AVIGNON, AVIGNON, France

Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

25 septembre 2025 à 21:06

Valide jusqu'au

25.10.2025

Poste basé à Avignon, pas de mobilité sur d'autres sites.

Process de recrutement :

1 ☐ ☐ ☐ Entretien téléphonique avec Célia, ancienne juriste et consultante spécialisée en recrutement juridique ;

2 ☐ ☐ ☐ Entretien approfondi en visio ou en présentiel (se rencontrer, c'est toujours mieux !) pour échanger sur votre parcours et vos aspirations ;

3 ☐ ☐ ☐ Entretien final avec l'Associé en charge du recrutement.

REF: EFV/2023