



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-juridique-en-droit-des-societes-x-f-h>

Assistant Juridique en Droit des Sociétés /X F/H

Description

Description

Intégré(e) au sein du département Corporate et M&A, vous rejoindrez une équipe d'assistants juridiques dynamique composée de trois personnes. En étroite collaboration avec les Associés et les collaborateurs, vous interviendrez sur des dossiers variés allant des opérations courantes aux opérations exceptionnelles.

Missions

- Suivi juridique d'un portefeuille clients (PME, start-up) ;
- Approbation des comptes ;
- Modifications statutaires (changement de siège social, gérant, augmentation de capital, etc.) ;
- Création, dissolution et liquidation d'entreprises.

Le cabinet dispose d'un pôle « formalités » pour vous libérer des tâches d'enregistrement, afin que vous puissiez vous concentrer pleinement sur la rédaction et la gestion des dossiers.

Package

- **Temps de travail** : 35h par semaine
- **Salaire** : 30-35k€ bruts annuels selon expérience
- **Primes exceptionnelles** basées sur votre engagement et performance

Les plus

- Gestion client enrichissante : suivez un portefeuille diversifié et entretenez une relation de proximité avec vos clients.
- Expertise interdisciplinaire : profitez de l'approche transversale du cabinet pour appréhender tous les aspects de la vie des entreprises.
- Formations continues : Développez vos compétences grâce à des formations régulières en technique juridique, relation client et esprit d'équipe.
- Un cadre de travail agréable : profitez d'un jardin, de barbecues réguliers, de cours de sport et de yoga pour un équilibre entre vie professionnelle et personnelle.
- Ambiance détendue : hiérarchie horizontale, tutoiement ou vouvoiement au choix, et un droit à l'erreur pour favoriser l'apprentissage et la progression de chacun.
- Flexibilité : télétravail possible un jour par semaine après autonomie acquise, et horaires adaptés (35h sur 4 ou 4,5 jours selon vos besoins).
- Cadre agréable : des bureaux modernes et lumineux, facilement accessibles en transports en commun, avec un parking privé.

Qualifications

Vous avez une formation en Droit des sociétés et avez déjà évolué au sein d'un cabinet d'avocats ou d'expertise comptable, ce qui vous permet d'être à l'aise sur les actes courants et exceptionnels. De manière générale, vous êtes rigoureux, réactif et aimez apprendre tout en travaillant en équipe.

Organisme employeur
EFFEKTIV

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
69389, LYON 09, LYON, France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication
24 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au
23.11.2024

Si vous aspirez à évoluer dans un environnement dynamique, à l'écoute de vos ambitions professionnelles, cette opportunité est faite pour vous.

Venez renforcer une équipe en pleine expansion et contribuez à des projets d'envergure aux côtés d'experts passionnés !

REF: EFV/2023