



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-juridique-f-h-53>

Assistant juridique F/H

Description

Dans le cadre de son développement, l'un de nos partenaires, cabinet d'expertise comptable structuré et en croissance, recherche un(e) Assistant(e) Juridique disposant d'une expérience cabinet d'expertise comptable ou en cabinet d'avocats.

Missions :

- Assurer le suivi juridique courant : approbation des comptes, convocations, rédaction des documents liés aux AG, formalités diverses.
- Être l'interlocuteur privilégié des clients pour le suivi des dossiers juridiques.
- Gérer un volet administratif : établissement des lettres de mission, suivi de facturation, relances simples, accueil physique et téléphonique.

Qualifications

Formation juridique avec une bonne maîtrise du droit des fiscale.

Expérience en cabinet d'expertise comptable ou cabinet d'avocats exigée.

À l'aise avec les outils bureautiques et les relations clients.

Vous êtes polyvalent(e), organisé(e), et savez gérer plusieurs sujets en parallèle.

Vous appréciez les environnements structurés, collaboratifs et orientés client.

Organisme employeur

Nextep HR

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE
RESSOURCES HUMAINES

Lieu du poste

66136, PERPIGNAN,
PERPIGNAN, France

Date de publication

18 octobre 2025 à 19:06

Valide jusqu'au

17.11.2025