



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-juridique-occ-aj1-f-h>

Assistant juridique #OCC AJ1 F/H

Description

Missions principales :

Rédiger et suivre les documents juridiques : contrats, actes, courriers.

Effectuer des recherches juridiques et rédiger des notes de synthèse.

Assurer le suivi des approbations des comptes annuels en lien avec les équipes comptables.

Suivre les dossiers clients et leur apporter des conseils juridiques adaptés.

Gérer les formalités légales des sociétés (création, modifications statutaires, dissolution, etc.).

Participer à la gestion des contentieux et des procédures judiciaires.

Assister les équipes dans la rédaction des documents relatifs à la création et à la gestion des sociétés.

Suivre les dossiers administratifs et juridiques.

Qualifications

Profil recherché : Vous êtes titulaire d'un BAC+2 minimum en droit (type BTS/DUT en droit ou équivalent).

Vous avez une première expérience réussie en tant qu'assistant juridique, idéalement dans un environnement comptable ou juridique.

Vous maîtrisez les fondamentaux du droit des sociétés, du droit commercial et des contrats, ainsi que l'approbation des comptes.

Vous êtes organisé, rigoureux et capable de travailler en autonomie.

Vous avez un excellent relationnel et êtes à l'aise avec les outils bureautiques (Word, Excel).

La maîtrise de logiciels juridiques et comptables est un plus.

Ce que notre client vous offre :

Une expérience enrichissante au sein d'un cabinet comptable structuré et dynamique.

Des missions variées, permettant de développer vos compétences juridiques et professionnelles.

Organisme employeur
WINSEARCH - ROUEN AEC

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste
80021, AMIENS, AMIENS, France

Salaire de base
25000 € - **Salaire de base**
30000 €

Date de publication
16 janvier 2026 à 16:03

Valide jusqu'au
15.02.2026

Un environnement de travail agréable, avec une équipe experte et bienveillante.

Une rémunération attractive et des avantages.

N'hésitez pas à nous envoyer votre CV. La confidentialité de votre candidature sera conservée.