



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-logistique-f-h>

ASSISTANT LOGISTIQUE F/H

Description

Notre client, une PME en pleine croissance, spécialisée dans les dispositifs médicaux et leader sur son marché (80% à l'international), recherche un(e) Assistant(e) Logistique Polyvalent(e), directement rattaché(e) au Directeur des Opérations, dans le cadre d'une création de poste.

Vous êtes une personne organisée et à l'aise dans un environnement dynamique ? Vous maîtrisez l'anglais et souhaitez mettre vos compétences au service d'une équipe ? Ce poste est fait pour vous !

Vos principales missions :

- Gestion des opérations logistiques : Vous êtes en charge de préparer et d'éditer les étiquettes nécessaires au conditionnement des implants et des instruments, d'imprimer les notices d'utilisation, et de participer aux opérations de production et de conditionnement. Vous assurez également le suivi de l'état d'avancement de la fabrication des produits et faites le lien avec le planning de production.
- Support administratif : Polyvalent(e), vous enregistrez et préparez les commandes via un ERP, préparez les certificats de conformité, et organisez l'expédition des commandes tout en optimisant les coûts. Vous contrôlez les factures des transporteurs et veillez au respect des réglementations douanières.

Qualifications

Vous êtes idéalement de formation Bac +2 ou disposez d'une expérience professionnelle similaire, avec une aptitude pour la gestion des stocks et les relations clients. Vos qualités de rigueur, d'organisation et votre capacité à communiquer en anglais sont essentielles pour ce poste.

Rémunération :

Proposition à partir de 30 K€ selon profil hors avantages.

Organisme employeur

Expectra

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

21021, ARC SUR TILLE, ARC SUR TILLE, France

Date de publication

24 octobre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

23.11.2024