



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-medicale-f-h-31>

## Assistant médicale F/H

### Description

Au sein de ce poste, vos missions seront :

- Accueil & accompagnement des Participants
- Accueillir, informer et orienter les participants et visiteurs en fonction de leurs rendez-vous.
- Assurer la remise des documents et questionnaires médicaux aux participants identifiés.
- Préparer les dossiers nécessaires au bon déroulement du bilan médical.
- Coordonner l'enchaînement des examens avec les différents services, en garantissant une expérience fluide pour chaque participant
- . - Accompagner les adhérents d'un examen à l'autre, en expliquant les étapes, les temps d'attente et les consignes à suivre.
- Encaisser les règlements des bilans pour les participants individuels. Organisation & Suivi des Rendez-vous - Contacter les participants pour organiser leurs bilans médicaux.
- Gérer les emails liés aux confirmations, annulations ou modifications de rendez-vous.
- Optimiser les plannings de rendez-vous en lien avec l'activité du centre.
- Mettre à jour les tableaux de suivi de l'activité du service administratif

. FRAPPE DE COMPTES RENDUS SANS DICTEE VOCALE INDISPENSABLE

Chaque candidature sera étudiée avec attention

### Qualifications

Vous avez idéalement une expérience en tant qu'assistant médicale h/f d'au minimum 3 an et notamment en planification de rendez-vous et en frappe de comptes rendus.

Chaque candidature sera traitée avec attention

### Organisme employeur

MALLET ANTOINE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75105, PARIS 05, PARIS, France

### Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**  
33000 €

### Date de publication

11 janvier 2026 à 18:03

### Valide jusqu'au

09.02.2026

