



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-polyvalent-en-entreprise-issy-les-moulineaux-f-h>

ASSISTANT POLYVALENT en entreprise Issy-les-Moulineaux F/H

Description

Les **missions principales** sont :

Missions communes au poste SM / AC :

- Présenter l'offre de service de l'association (actions de sensibilisation, catalogue de formation...).
- Répondre aux interrogations de l'adhérent portant sur les thématiques relevant des obligations réglementaires en matière de santé et de sécurité au travail ou bien de tout autre demande relevant de son domaine de compétences.
- Partager et diffuser à l'ensemble des acteurs concernés les informations propres à son métier et à son domaine en utilisant les modes de communication appropriés de l'association et dans le respect des règles de confidentialité.
- Échanger, lors des réunions d'animation et de coordination internes, sur les problématiques rencontrées et sur les éventuelles solutions apportées ou à apporter.
- Informer et répondre aux interrogations individuelles ou collectives portant sur les thématiques de son domaine de compétences.
- Rechercher, innover et partager l'information : s'approprie ou met en œuvre une veille technique, réglementaire et métier afin de disposer en permanence d'une information à jour.
- Se référer et applique les processus (procédures, modes opératoires...) de la qualité en lien avec son métier.
- Participer à la démarche d'amélioration continue du service (actions d'amélioration, événements indésirables, harmonisation...).
- Informer le personnel du site des notes de service, directives, mémos et les affiche ou les classe et applique et fait appliquer les procédures en vigueur.
- Accueillir et accompagner le personnel Prevlink nouvellement recruté.
- Analyser et traiter les demandes internes à Prevlink portant sur une thématique relevant de son domaine de compétences.
- Formaliser et diffuser les documents nécessaires pour tout professionnel de

Organisme employeur

Prevlink

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DES
MÉDECINS SPÉCIALISTES

Lieu du poste

92040, ISSY LES MOULINEAUX,
ISSY LES MOULINEAUX, France

Date de publication

24 septembre 2025 à 09:07

Valide jusqu'au

24.10.2025

santé de Premlink (courriers, rapports, comptes rendus, supports de présentation, dossiers...) selon leurs attendus.

- Remonter à son responsable hiérarchique et au coordinateur médical tous dysfonctionnements du cabinet, toute réclamation ou insatisfaction du personnel, du client (adhérent, salarié).
- Analyser et traiter

Qualifications

PROFIL RECHERCHÉ

De part votre expérience professionnelle, vous avez une **bonne connaissance réglementaire de la santé au travail**, et justifiez d'une expérience de minimum 3 ans dans un SPSTI.

Vous aimez travailler en **équipe**, vous avez le **sens du relationnel** et de la **communication**.

Une maîtrise d'**Excel** est indispensable.

Vous êtes : curieux(se), aimez le digital digital(e), motivé(e), enthousiaste, empathique et sympathique.

CONDITIONS DU POSTE

- **Cadre de travail Lieu:** 73, rue d'Amsterdam – 75008 Paris

Temps plein 39h sur 5 jours : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30, puis de 13h30 à 17h30 (16h30 le vendredi)

23 jours de repos dits « **RTT** » (compensation du travail effectué entre 35 et 39h en fonction du calendrier annuel)

5 jours de congé d'ancienneté / an (après 6 mois de présence)

« **Le mois d'août on décompresse !** » : fermeture de Premlink pendant 4 semaines le mois d'août

- **Accompagnement de carrière**

Parcours d'intégration personnalisé et adapté

- **Avantages sociaux**

Carte **Tickets Restaurant**

Epargne salariale : Plan d'Epargne Entreprise (**PEE**) et Plan d'Épargne Retraite Collectif (**PERCOL**)

CSE (à titre d'exemple : chèque cadeau, chèque culture, chocolat, sortie culturelle, soirée festive...)

Premlink est une entreprise responsable et inclusive : signataire de la**Charte de la Diversité**, de la Charte **Cancer@work** en faveur de l'inclusion de la maladie au travail et labellisée **LUCIE 26000**, 1er label RSE français. Notre note à l'index **égalité professionnelle** 2024 est de **99/100**.