



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-projets-f-h-2>

ASSISTANT PROJETS F/H

Description

Rattaché(e) au Directeur Projet, vous êtes en qualité d'Assistant(e) Projet en charge de la gestion administrative des projets dans notre ERP et d'organiser les transports des pièces présérie en phase projet.

A ce titre et dans le respect des procédures internes et spécifiques à nos clients, vous assurez:

- L'organisation et la participation aux Revues de Lancement Projet.
- La participation lors des Revues de Flux projet pour prise en compte des recommandations administratives permettant de lever les risques douaniers et fiscaux.
- La création des organigrammes techniques des projets (OTP) dans l'ERP en lien avec les données commerciales et les données de sortie de la Revue de Flux (Commandes d'achat, demandes d'achat, jalons de facturation, ...)
- Le renseignement des portails Client pour la création des commandes outillage
- La mise à jour des données dans l'ERP en fonction des modifications Produit/Process, et des diverses demandes
- La gestion du flux prototype dans l'ERP (Création des Commandes Achats/ventes, Entrées/Sorties marchandises, traitement des bons de livraison émargés et des preuves de livraisons, gestion de la facturation et le suivi des bons de livraison non-facturés, ...)
- La participation à la résolution des litiges comptables des facturations prototypes.

Qualifications

Pour ce poste vous justifiez d'une formation Bac + 2 minimum en Commerce International, accompagnée d'une première expérience professionnelle de 5 ans minimum sur une fonction similaire acquise dans le secteur de l'industrie automobile ou du transit, vous ayant permis de développer de solides compétences en matière de transport et documents douaniers.

Une bonne maîtrise de Pack office, et un bon niveau d'anglais sont exigés pour ce poste.

Doté(e) d'un bon relationnel et d'un intérêt pour les challenges, vous êtes autonome, rigoureux (se), organisé(e) et savez faire preuve d'adaptation dans un environnement mouvant et exigeant.

Organisme employeur

SNOP

Type de poste

Temps plein

Secteur

DÉCOUPAGE, EMBOUSSAGE

Lieu du poste

95527, ROISSY EN FRANCE,
ROISSY EN FRANCE, France

Date de publication

30 septembre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

30.10.2024

