



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-qualite-f-h-8>

Assistant qualité F/H

Description

Notre client, un acteur international dans l'industrie des dispositifs médicaux et pharmaceutiques recrute un(e) Assistant(e) Qualité.

Avec une forte présence internationale, il collabore avec des professionnels de la santé pour répondre aux besoins critiques des établissements de santé et des patients.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise innovante dans le domaine pharmaceutique ?

Ce poste est fait pour vous !

La mission principale est d'assister le Responsable Qualité et Environnement dans ses tâches quotidiennes.

Le candidat doit être prêt à être formé sur toutes les missions ci-dessous :

Missions opérationnelles :

- Préparer et suivre les audits qualité et les inspections, gérer les indicateurs de la charte d'information promotionnelle
- Rédiger la documentation du service
- Assurer le suivi des contrats et de la facturation avec les prestataires de services.

Missions qualité :

- Respecter les normes BPF, ISO 9001 et ISO 13485, ainsi que la politique qualité et les règles d'éthique, tout en appliquant les procédures pour garantir la qualité des produits.
- Signaler les anomalies
- Suivre les formations nécessaires pour assurer une maîtrise complète de son poste.

Missions Hygiène Sécurité Environnement Energie :

- Respecter la Politique Environnementale du site et les exigences ISO 14001
- Signaler les incidents et situations à risque
- Communiquer les attentes des clients en matière environnementale
- Adopter les bonnes pratiques de protection de l'environnement.

Qualifications

Maîtrise d'Office 365 (Excel – Tableaux croisés dynamiques) et un niveau

Organisme employeur

EURO LONDON APPOINTMENTS

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste

92072, SEVRES, SEVRES, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

4 octobre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

03.11.2024

d'anglais professionnel.

Une appétence pour les missions administratives, collecte et compilations de données, de construction de rapport.

Une expérience en Assistanat Administratif ou Qualité

La connaissance des normes ISO 9001 & ISO 13485 sont un plus et du monde de la Qualité en milieu pharmaceutique est un plus.