



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-recouvrment-f-h>

## ASSISTANT RECOUVRMENT F/H

### Description

Au sein d'une équipe dédiée à la gestion des comptes des agriculteurs et clients, vos principales missions seront :

Gestion des créances agricoles et viticoles : Vous assurerez le suivi régulier des créances des agriculteurs et viticulteurs en difficulté financière. Cela inclut la mise en place de solutions pour sécuriser les créances, l'accompagnement des exploitants dans leurs démarches, et la proposition de plans d'action adaptés à chaque situation financière.

Suivi des relances et gestion des impayés : Vous serez responsable de la gestion proactive des relances auprès des débiteurs, en maintenant un dialogue constant pour régulariser les paiements. Vous veillerez à ce que les échéances soient respectées, et interviendrez rapidement en cas de retard ou de non-paiement.

Gestion des dossiers contentieux : En cas de créances non résolues, vous serez en charge de la gestion des dossiers contentieux. Vous travaillerez en collaboration avec des avocats ou d'autres experts pour mettre en place des procédures judiciaires si nécessaire, et négocierez des solutions à l'amiable lorsque possible.

Propositions d'améliorations : Vous serez force de proposition en mettant en place des actions concrètes visant à réduire les créances et à améliorer les processus de recouvrement. Cela peut inclure la mise en place d'accords de paiement échelonné, ou de nouvelles méthodes de suivi des créances.

Support aux équipes internes : Vous soutiendrez les équipes dans la gestion des relations avec les associés coopérateurs et les tiers non associés, en apportant votre expertise sur les questions financières. Vous participerez activement à l'amélioration des processus internes de recouvrement et à la collaboration entre les services.

### Qualifications

Formation : Bac +2/3 en finance, banque, comptabilité ou recouvrement.

Expérience : Une première expérience réussie dans le recouvrement, idéalement dans le secteur agricole et/ou viticole.

Compétences : Maîtrise des techniques de recouvrement, connaissances en gestion, comptabilité auxiliaire et analyse financière. Bonnes compétences en négociation et maîtrise des outils bureautiques.

Qualités personnelles : Autonomie, rigueur, esprit d'analyse et de synthèse, avec un excellent esprit d'équipe et de bonnes capacités de communication.

Avantages :

Intéressement et participation

Prise en charge du transport quotidien

13ème mois et prime annuelle

Type d'emploi : Temps plein, CDI

### Organisme employeur

Nextep HR REIMS

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRE MISE À DISPOSITION DE  
RESSOURCES HUMAINES

### Lieu du poste

51454, REIMS, REIMS, France

### Date de publication

14 octobre 2024 à 21:01

### Valide jusqu'au

13.11.2024

Rémunération : À partir de 1 830EUR par mois

Lieu du poste : En présentiel

Horaires : Du lundi au vendredi, travail en journée