



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-relationship-manager-f-h-2>

Assistant Relationship Manager F/H

Description

Notre client, banque étrangère de renom, recrute pour ses équipes un **Assistant Relationship Manager H/F**.

En tant que **Assistant Relationship Manager H/F**, vos missions sont :

- Accompagner le front-office dans le suivi d'une clientèle corporate.
- Suivre et traiter les dossiers (ouverture de compte, financement, ...) sur le volet conformité et complétude.
- Faire le suivi des rendez-vous clients et accompagner le Relationship Manager dans la gestion de son portefeuille clients.
- Être en relation avec la clientèle pour demander des pièces complémentaires, informer de l'avancement des dossiers et fidéliser la relation commerciale (**anglais obligatoire**).
- Communiquer avec le back-office afin de s'assurer du bon traitement / avancement des demandes.
- Participer au développement des process et outils de l'entreprise.

Qualifications

Vous justifiez d'une expérience similaire auprès d'une clientèle corporate. Vous êtes un bon communicant avec une **très bonne maîtrise de l'anglais**. Vous êtes force de proposition et créatif.

Notre client vous offre : CDI, 50K€ max, variable, Paris 8, entreprise internationale.

Organisme employeur

Adsearch

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

28 septembre 2025 à 11:05

Valide jusqu'au

27.10.2025