



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-sav-f-h-2>

Assistant SAV F/H

Description

Votre rôle

Votre rôle en tant que Assistant SAV F/H sera de répondre aux demandes des clients tout en étant en relation avec différents acteurs : sous-traitants, fournisseurs, collaborateurs et d'assurer le bon fonctionnement de l'activité interne (gestion des plannings des techniciens, livraisons...).

Missions

- Gérer un portefeuille de contrats maintenance des clients nationaux et régionaux
- Assurer une remontée d'information rapide et synthétique en interne, auprès de notre SAV
- Veiller au respect des marges
- Etablissement des devis clients et négociation auprès des fournisseurs
- Gestion et contrôle des commandes et factures fournisseurs et sous-traitants
- Réception et enregistrement des livraisons
- Gestion des plannings techniciens
- Organisation des journées (PC sécurité – commande nacelle)
- Création et traitement des ordres de travail
- Assurer le suivi des garanties
- Veiller à la satisfaction de la clientèle
- Gestion des locaux (entreprise de ménage, alarme...)
- Réception et dispatching du courrier

Conditions et Avantages

Salaire : entre 24 000€ et 27 600 € Annuel Brut, Selon expérience

Avantages : ticket restaurant 7€ pris en charge à 50%

Conditions : 39h

Robert Half International France SAS traite les données des candidats qui sont nécessaires pour mener à bien le processus de candidature. Vous trouverez plus d'informations sur la protection des données, en particulier sur vos droits légaux, à <https://www.roberthalf.com/fr/fr/protection-donnees-personnelles>.

Qualifications

- Vous êtes issu de formation **BAC+2** en **en gestion et/ou en administration**
- Vous disposez d'une expérience de **1 an** minimum sur un poste similaire
- Vous maîtrisez parfaitement **Pack office**
- Vous faites preuve de **goût du service et de la relation client, aisance**

Organisme employeur

Robert Half International France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

24196, GENIS, GENIS, France

Salaire de base

24000 € - **Salaire de base**

27000 €

Date de publication

5 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

05.10.2024

téléphonique et vous êtes rigoureux et organisé.