



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-social-f-h-14>

## ASSISTANT SOCIAL F/H

### Description

Vous serez directement rattaché à la Direction Développement de l'action sociale qui comprend le CCAS, la Mission Inclusion et le Service Social municipal. Vous bénéficierez d'un environnement professionnel composé de services spécialisés et experts dans leur domaine, à savoir un service Prévention des Expulsions Locatives, un service Droit des Etrangers, une Mission Handicap, un pôle gérontologie et dépendrez du pôle Solidarités-Proximité.

Vous assurez pour le compte du Service Social Municipal l'accompagnement social individuel et collectif des personnes accueillies.

Sous la responsabilité de la responsable de circonscription, vous pourrez vous appuyer dans votre mission sur le soutien des conseillères techniques, sur un riche réseau de partenaires et sur des innovations locales vous permettant de contribuer au développement social du territoire.

Dans le cadre de la polyvalence de secteur, vous avez pour mission principale d'accueillir les usagers et de garantir leur accès aux droits sociaux. Vous informez et orientez si nécessaire. Vous assurez l'accompagnement social individualisé des habitants de votre secteur en favorisant leur autonomie. Vous favorisez et entretenez le partenariat avec des services, institutions locales ou départementales (enfance, insertion et santé). Vous participez aux actions collectives de prévention mises en oeuvre au sein du service ainsi qu'aux actions mises en place au sein des quartiers.

### Qualifications

Diplôme d'État Assistant de service social ou Conseiller.e en Économie Sociale et Familiale exigé.

- Connaissance des dispositifs et de la législation (logement, santé, insertion, protection de l'enfance, handicap, personnes âgées, protection juridique)
- Connaissances des politiques sociales
- Capacités d'évaluation et d'analyse des situations d'usagers en demandes d'aides
- Cadre d'emploi des Assistants socio-éducatifs (catégorie A)
- Possibilité de contrat de 3 ans
- Accès à la formation professionnelle et possibilité d'accompagnement au passage des concours de la fonction publique territoriale
- Poste à temps complet (39h00 par semaine) à pourvoir dès que possible
- 23 jours de RTT + 25 CA + 2 jours de fractionnement
- Horaires d'ouverture du service 08h30-12h30 et 13h30-17h30
- Lieu de travail : 6 rue Charron 93300 Aubervilliers, desservi par Métro ligne 12, Ligne 7 et RER B
- Rémunération : à partir de 1750 (à revoir) nette mensuelle en début de carrière (ancienneté prise en compte) + prime annuelle + participation employeur mutuelle
- Télétravail possible 1 jour hebdomadaire
- Soutien technique personnalisé
- Groupe d'Analyse de Pratiques

### Organisme employeur

Ville d'Aubervilliers

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE  
GÉNÉRALE

### Lieu du poste

93001, AUBERVILLIERS,  
AUBERVILLIERS, France

### Date de publication

10 octobre 2025 à 13:05

### Valide jusqu'au

09.11.2025

- Prime mobilité durable
- Un cnas attractif (voyages, sorties culturelles, participation sport...)