



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-syndic-lyon-6eme-f-h-2>

Assistant Syndic Lyon 6ème F/H

Description

Eclipse recherche pour son client un administrateur de biens d'une trentaine de collaborateurs, un assistant syndic H/F sur Lyon 6ème.

Rattaché(e) à un gestionnaire, vos missions seront les suivantes (liste non exhaustive) :

- Accueil téléphonique et physique des clients, traitement des courriers reçus
- Convocation aux Assemblées Générales, envoi des ordres du jour et diffusion des procès-verbaux
- Suivi des décisions prises en Assemblées Générales
- Gestion des travaux d'entretien et de rénovation
- Gestion des dossiers sinistre et travaux exceptionnels
- Commande de devis auprès des prestataires via le logiciel métier Aramis
- Envoi des ordres de service et contacts avec les prestataires
- Suivi des dossiers d'assurances sinistres
- Facturation des honoraires annexes aux copropriétaires
- Classement et archivage des documents

Poste à pourvoir en CDI sur Lyon 6ème.

Rémunération comprise entre 28K€ et 32K€ selon profil et expérience.

Qualifications

Vous validez une expérience d'au moins 3 ans en syndic ou plus largement en régie immobilière.

Dynamique, organisé(e) et rigoureux(se), vous souhaitez développer vos compétences au sein d'une société à taille humaine.

Vous disposez d'un aisance relationnelle avérée et vous savez faire preuve de diplomatie.

Organisme employeur

ECLIPSE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste

69386, LYON 06, LYON, France

Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**
32000 €

Date de publication

18 décembre 2025 à 18:02

Valide jusqu'au

10.01.2026