



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-technique-f-h-9>

## Assistant technique F/H

### Description

Au sein du pôle administratif (3 pers) vous serez en charge de :

### Organisation, montage et gestion administrative des dossiers :

- Réaliser des outils de suivi d'activité comme des tableaux de bord, des plannings, etc
- Gérer le suivi des dossiers administratifs et techniques, les classer, les trier, etc
- Fournir des renseignements aux clients et transmettre les informations à la direction
- Réalisation des devis de régularisation ou autre de faible montant (max 1000€)
- Rédaction des dossiers d'exécution – DOE
- Rédaction des CSST
- Rédaction des DC4 – avenants
- Demande des DICT
- Réalisation des attestations de travaux
- Gérer les boîtes mails des conducteurs de travaux

### Conception e mise à jour des outils de suivi d'activité

- Tableaux d'exploitation
- Mise à jour des divers logiciels : ZEENDOC, BATIGEST...
- Saisie et mise en forme et classement de tous types de documents

### Organisation des réunions, rédaction des comptes rendus

- Organisation de la réunion hebdomadaire
- Mise en place et gestion d'un calendrier partagé

**Salaire selon profil et expérience :** 30 à 35 k€ annuel selon profil + Mutuelle / Prévoyance + primes + parking

### Organisme employeur

AB6 RECRUTEMENT

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

94059, LE PLESSIS TREVISE, LE  
PLESSIS TREVISE, France

### Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**  
35000 €

### Date de publication

2 octobre 2025 à 19:06

### Valide jusqu'au

01.11.2025

**Nature du poste :** CDI

**Travail hebdomadaire :** 36 h 50

**Télétravail :** Non

## **Qualifications**

H/F, idéalement vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur type BTS, et vous justifiez d'une expérience significative et réussie au sein d'un service administratif et technique **impérativement au sein d'une société du BTP.**

H/F, Autonome, organisé, rigoureux, vous avez un excellent relationnel.

**Réf :** ass/tch/btp/94/ap

**Cabinet AB6 recrutement**

**D.GEFFROYE & S.SULMON**