



<https://latribunelibre.com/emploi/assistant-tresorier-f-h-7>

assistant trésorier F/H

Description

Sous la supervision du trésorier vos missions seront les suivantes:

- Rapprochements bancaires sur le logiciel de comptabilité.
 - Détection des écarts et résolutions en relation avec les banques.
 - Prise en charge de la saisie des écritures de frais et commissions bancaires.
 - Vérifications des conditions pratiquées par les banques.
 - Comptabilisation des virements clients et encaissements divers, gestion du portefeuille d'effets, des prélèvements clients et des cessions de créances.
 - Pointage des comptes d'attente de la comptabilité client en relation avec les agences.
- (La liste n'est pas exhaustive)

Qualifications

De formation Bac+2, vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience dans ce domaine. Vous êtes autonome sur vos missions, vous disposez d'un bon relationnel. Vous n'hésitez pas à prendre des initiatives. Une bonne maîtrise d'Excel et Word est requise. Poste en intérim, basé à Puteaux (92), à pourvoir au plus tôt

Organisme employeur
LANGARA

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste
92062, PUTEAUX, PUTEAUX,
France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication
11 janvier 2026 à 20:03

Valide jusqu'au
10.02.2026