



<https://latribunelibre.com/emploi/assistante-commerciale-enseignes-f-h-2>

## ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) ENSEIGNES F/H

### Description

Le rôle de l'Assistant(e) Commerciale est d'assurer, sur nos deux activités Ambiant et Frais, les missions commerciales et administratives permettant à la Direction des Clients Nationaux

En interne, vous êtes à l'interface entre les services Commerciaux, Service client, Développement des Ventes, Supply Chain, Finance et Marketing,

#### PRINCIPALES RESPONSABILITES :

Accompagnement dans la préparation des campagnes de négociation et la mise en place des accords commerciaux annuels :

- Concevoir, mettre à jour et éditer les tarifs annuels en collaboration avec le DCN
- Créer et prendre en charge les outils d'aide à la négociation
- Mettre à jour et partager les documents d'encodage des accords en interface avec le Service Client et les clients
- S'assurer de la création des produits chez les clients et de leur intégration aux cadenciers

Gestion et suivi des offres promotionnelles Nationales et Régionales :

-Répondre aux appels d'offres à partir d'un tentatif défini entre le Directeur d'Enseignes et les acheteurs GMS (Catalogues électroniques Equadis / Alkemics)

Construction, gestion et actualisation des bases de données et documents commerciaux pour le fond de rayon & la promotion :

Assistance / Secrétariat :

- S'assurer de la bonne mise à jour des bases de données « contact client » en interne, et « fournisseur » en externe
- Envoyer des courriers d'arrêt produits ou de rupture
- Commander et envoyer les échantillons produits

### Qualifications

#### FORMATION ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

- Bac +2 orienté commerce ou équivalent
- Minimum 3 ans d'expérience sur un métier similaire, de préférence au sein d'un univers PGC

#### SAVOIR-FAIRE :

- Bonnes qualités rédactionnelles
- Bonne compréhension des notions commerciales et logistiques

**Organisme employeur**  
LES COLETTES

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
92040, ISSY LES MOULINEAUX,  
ISSY LES MOULINEAUX, France

**Date de publication**  
13 octobre 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
12.11.2024

- Connaissance des différents circuits de distribution, GMS et spécificités clients
- Connaissance des sites de référencement dématérialisés (ALKEMICS, EQUADIS, SHOPADVIZOR)
- Maîtrise des outils de pilotage Promo
- Maîtrise pack office (Excel ++, Powerpoint, Word)

Avantages : Prise en charge à 50% des transports à mobilités durables (Forfait mobilités durables) + accès au restaurant d'entreprise + télétravail possible 2 jours par semaine + indemnités