



<https://latribunelibre.com/emploi/assistante-commerciale-f-h-16>

Assistant(e) commercial(e) F/H

Description

GITEC recrute un Assistant Commercial H/F pour intégrer l'un de ses clients basé à Neuilly-sur-Seine (92) pour un contrat en CDI.

Vos missions principales seront les suivantes :

- Gérer et développer commercialement le quotidien d'un portefeuille de clients (principalement en back-office).
- Assister l'équipe commerciale dans la gestion de leurs clients
- Gestion et accueil des prospects
- Remise de documentation technique ou réglementaire (en lien avec la responsable technique).
- Envoi de cotations produits, saisie des données dans SAP
- Envoi des échantillons (saisie de la commande d'expédition dans SAP)
- Suivi des rendez-vous commerciaux et des actions en découlant.
- Ponctuellement, assistance du département marketing lors des événements.

Qualifications

De formation Bac +2 minimum, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire.

Maîtrise de l'anglais lu et écrit.

Vous vous reconnaissez ? Rejoignez nous !

Nous sommes signataire de la « Charte de la Diversité ».

Nous valorisons l'accessibilité de nos offres à tous profils et véhiculons avec force les valeurs d'égalité, d'équité et de diversité dans nos procédures de recrutement.

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap.

Organisme employeur
GITEC HUMAN RESOURCES

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste
92051, NEUILLY SUR SEINE,
NEUILLY SUR SEINE, France

Salaire de base
30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication
26 septembre 2025 à 17:04

Valide jusqu'au
23.10.2025

