



<https://latribunelibre.com/emploi/assistante-comptable-a-fort-de-france-f-h-2>

Assistant(e) Comptable à Fort de France. F/H

Description

Vous devez avoir un BTS / DUT en comptabilité ou un DCG ou une première expérience à un poste similaire en cabinet comptable.

Vous assurerez le suivi d'un portefeuille client (artisans, commerçants, PME...) en intégralité sous l'autorité de l'expert comptable

- Saisie des pièces comptables et tenue comptable
- Pointage des comptes de tiers et de trésorerie
- Rapprochement bancaire
- Préparer et établir les déclarations fiscales (TVA, ..)
- Participation éventuelle à l'analyse des comptes

Qualifications

Profil recherché

- Expérience préalable dans un poste similaire, idéalement en comptabilité générale
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de comptabilité : Isacompta serait un plus
- Codifier une facture et réaliser des opérations comptables
- Rigueur, organisation du travail selon les priorités et les objectifs
- Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome

Si vous êtes motivé(e) à travailler dans un cabinet indépendant en autonomie , avec un portefeuille varié et si vous souhaitez évoluer au sein d'une structure dynamique, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

Organisme employeur
FAB GROUP

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
97209, FORT DE FRANCE, FORT
DE FRANCE, France

Salaire de base
22000 € - **Salaire de base**
28000 €

Date de publication
13 octobre 2025 à 09:08

Valide jusqu'au
02.11.2025