



<https://latribunelibre.com/emploi/assistante-comptable-vincennes-f-h>

## Assistant(e) comptable -Vincennes F/H

### Description

Le Cabinet SOLGALEON recrute pour l'un de ses clients, un cabinet d'expertise comptable à taille humaine, situé à Vincennes (94), à deux pas de Paris.

Le cabinet accompagne une clientèle diversifiée, TPE, PME, professions libérales et investisseurs immobiliers dans leurs problématiques comptables, fiscales et de gestion.

L'environnement de travail est convivial, formateur et orienté accompagnement. Vous rejoindrez une équipe soudée et bienveillante, où la progression professionnelle et la qualité de service sont des priorités.

Rattaché(e) à un Chef de Mission ou à un Collaborateur Comptable confirmé, vous interviendrez sur un périmètre varié de tâches comptables et administratives :

- Saisie comptable des factures clients et fournisseurs
- Pointage, lettrage et rapprochements bancaires
- Suivi et classement des pièces comptables
- Participation à la préparation des déclarations de TVA
- Aide à la révision des comptes en vue des bilans
- Échanges réguliers avec les clients pour le suivi des dossiers
- Collaboration avec les services paie et juridique selon les besoins

Cette liste de tâches n'est pas limitative.

### Qualifications

- Formation en comptabilité / gestion (BTS CG, DUT GEA, DCG ou équivalent)
- Première expérience en cabinet comptable (stage ou alternance acceptés)
- Bonne maîtrise d'Excel et des logiciels de comptabilité (type Sage, Coala, Quadratus)
- Rigueur, sens de l'organisation et esprit d'équipe
- Envie d'évoluer vers un poste de collaborateur comptable à moyen terme

Au-delà de vos compétences professionnelles, de vos diplômes, SOLGALEON recherche des candidats sérieux, motivés et dynamiques.

Partageant une passion pour le secteur comptabilité.

Sachant faire preuve de professionnalisme.

Toute candidature reçue sera étudiée alors ne tardez plus pour postuler.

### Organisme employeur

Solgaleon

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

94080, VINCENNES, VINCENNES,  
France

### Salaire de base

28000 € - **Salaire de base**  
32000 €

### Date de publication

8 octobre 2025 à 19:05

### Valide jusqu'au

07.11.2025

