



<https://latribunelibre.com/emploi/assistante-de-direction-anglais-bilingue-f-h>

Assistant(e) de direction Anglais Bilingue F/H

Description

DÉFINITION DES TACHES

Vous assisterez plusieurs dirigeants, à travers ces différentes missions :

- * Gestion d'agendas complexes et mouvants,
- * Planification des déplacements en France et à l'étranger (hôtel, taxis, trains, restaurant, avions),
- * Organisation des réunions, conférences calls et vidéoconférences,
- * Gestion des notes de frais,
- * Filtrage téléphonique et prise de messages,
- * Gestion du courrier (mails),
- * Commande de fournitures,
- * Suivi, gestion et mise à jour des contacts clients,
- * Gestion et organisation des rendez-vous clients,
- * Impressions, scans et reliure de documents,
- * Classement et archivage.

Qualifications

COMPÉTENCES REQUISSES

De formation de type Bac+2/3, vous justifiez d'une expérience de minimum trois ans sur un poste similaire, en banques d'affaires idéalement ou dans un environnement exigeant similaire, tels que les cabinets de conseils ou d'avocats.

Vous avez une appétence pour les outils informatiques, notamment l'univers Windows, et avez un niveau d'anglais bilingue car vous l'utiliserez au quotidien sur votre poste.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne qui se démarquera par son dynamisme, sa polyvalence et sa rigueur. Vous êtes une personne diplomate et vous faites preuve d'un excellent relationnel. Autonomie, adaptabilité et organisation sont des clefs pour réussir à ce poste. Vous savez travailler dans l'urgence et avez le sens de la discrétion.

AVANTAGES

- * La rémunération est de 38-45kEUR en fonction du profil et de l'expérience
- * Vous avez accès à un restaurant d'entreprise
- * Remboursement du titre de transport à hauteur de 90%
- * Processus de recrutement rapide

REF : ZAL/ASSDIR/0824

Organisme employeur

GR INTERIM & RECRUTEMENT 1

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

Date de publication

30 septembre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

30.10.2024

INDSP