



<https://latribunelibre.com/emploi/assistante-de-gestion-f-h>

## Assistant(e) de gestion F/H

### Description

Je suis Hoani, consultant spécialisé dans le recrutement des profils en comptabilité et finance chez Fed Finance.

Je recrute pour l'un de mes clients, acteur incontournable dans son secteur à Corbas, un(e) Assistant(e) de gestion en CDI.

Sous la supervision directe du Responsable Financier de l'enseigne vos missions seront les suivantes :

- Assurer la gestion du parc automobile de l'entreprise.
- Gérer les dossiers d'assurances, incluant la souscription, les renouvellements et la gestion des sinistres.
- Suivre les demandes d'engagement de dépenses et les projets d'investissement.
- Veiller à la bonne gestion des contrats.
- Traiter les litiges avec les clients et fournisseurs.
- Assurer le suivi régulier du chiffre d'affaires (CA) et des marges de l'entreprise.
- Élaborer des indicateurs de performance (KPI) selon les besoins de la direction.
- Contribuer activement au processus de préparation budgétaire.

### Qualifications

De formation Bac+2 de formation type BTS Assistant manager ou Assistant de gestion ou DUT GEA  
gestion des entreprises et administration, vous avez au moins 3 ans d'expérience.

Vous êtes reconnu(e) pour votre adaptabilité, votre relationnel et votre sens des priorités.

Poste Basé à CORBAS (69600)  
Poste à pourvoir ASAP en CDI  
Contrat de 35h/semaine (8h 12h – 14h 17h)  
Rémunération selon profil.

### Organisme employeur

Fed Finance d'Entreprise

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRES TRANSPORTS  
ROUTIERS DE VOYAGEURS

### Lieu du poste

69273, CORBAS, CORBAS,  
France

### Salaire de base

24000 € - Salaire de base  
30000 €

### Date de publication

11 septembre 2024 à 17:02

### Valide jusqu'au

11.10.2024