



<https://latribunelibre.com/emploi/assistante-de-service-social-en-faveur-des-personnels-f-h-2>

## Assistant(e) de service social en faveur des personnels F/H

### Description

Dans le respect de l'éthique et de la déontologie du travail social, garantissant la neutralité de ses interventions et le secret professionnel :

- Évaluer et suivre la situation sociale des personnels de l'établissement : conduire des entretiens individuels, apporter une écoute aux agents, réaliser des diagnostics afin d'apporter une solution adaptée à chaque situation, élaborer et conduire des projets d'accompagnement social ;
- Informer les agents sur les différents dispositifs existants : dispositifs d'aides de droit commun (CAF, MDPH...) ;
- Soutenir la constitution de dossiers (prestations sociales, logement, handicap, aides financières, etc.) ;
- Assurer le suivi régulier des dossiers administratifs, dans une démarche d'aide aux agents ;
- Concevoir, organiser et animer des actions collectives d'information et de sensibilisation. Intervenir sur des thématiques telles que : accès aux droits, logement, budget, santé, équilibre vie professionnelle/vie personnelle ;
- Contribuer aux actions de prévention des difficultés sociales et des risques psychosociaux ;
- Travailler en lien avec la DRH, l'encadrement et les acteurs de la prévention ;
- Participer à la cellule de veille médico-sociale composée du médecin du travail, la psychologue du travail, la conseillère de prévention, la RH ;
- Participer sur demande aux instances : CSA, F3SCT... ;
- Être membre de la cellule VSS et RPS : recueillir la parole des agents, évaluer les situations et orienter vers les interlocuteurs compétents ;
- Intervenir en CORAS pour présenter les dossiers des agents.

### Qualifications

#### Profil / Expériences :

Diplôme requis d'État d'Assistant(e) de Service Social ;  
Connaissance du statut de la fonction publique et plus particulièrement de la protection sociale dans la fonction publique ;  
Spécialiste dans l'intervention sociale et bonne connaissance de la législation ;  
Connaissance approfondie de la législation sociale, statutaire et administrative ;  
Maîtrise des dispositifs d'aide ;  
Sens de l'écoute, empathie, capacité d'adaptation ;  
Discrétion et respect du secret professionnel ;  
Autonomie, rigueur, organisation ;  
Aimer le contact humain et savoir travailler en réseau ;  
Une expérience en accompagnement social des personnels est un atout.

#### Conditions particulières :

**Organisme employeur**  
CROUS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTION SOCIALE SANS  
HÉBERGEMENT N.C.A.

**Lieu du poste**  
94028, CRETEIL, CRETEIL, France

**Date de publication**  
4 mars 2026 à 14:04

**Valide jusqu'au**  
26.03.2026

Déplacements et permanences dans l'académie de Créteil.