



<https://latribunelibre.com/emploi/assistante-syndic-f-h-3>

Assistant(e) syndic F/H

Description

Eclipse recrute pour son client, une régie immobilière, un(e) Assistant(e) Syndic – Lyon 2^e (69)

Dans le cadre d'un remplacement lié à un départ à l'étranger, nous recherchons un(e) Assistant(e) Syndic pour rejoindre une régie indépendante à taille humaine, basée au cœur du 2^e arrondissement de Lyon.

Poste basé à Lyon 2

À propos de la structure :

L'équipe est composée de 9 collaborateurs sur la partie syndic / gestion locative. Une ambiance conviviale, une équipe soudée, et un fonctionnement agile.

Vos missions :

Sous la responsabilité d'un gestionnaire de copropriété (portefeuille de 30 à 40 immeubles), vous l'assisterez dans :

- Le suivi administratif et opérationnel des copropriétés,
- La préparation des AG,
- La gestion des courriers et des appels des copropriétaires,
- L'interface avec les fournisseurs.

Informations complémentaires :

- Logiciel utilisé : Septeo (Aramis)
- Télétravail : Non
- Horaires : 35h hebdomadaires

Conditions proposées :

- Rémunération : 27 000 à 28 000 € brut annuel
- Avantages : Tickets restaurant, abonnement à un club de sport possible

Prise de poste souhaitée : Septembre / Octobre 2025

Qualifications

- Aucune expérience en syndic n'est exigée, c'est le savoir être et la motivation qui priment.
- Le gérant souhaite intégrer un profil polyvalent, curieux, avec une bonne capacité d'adaptation.

Organisme employeur

ECLIPSE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

69382, LYON 02, LYON, France

Salaire de base

27000 € - **Salaire de base**
28000 €

Date de publication

2 octobre 2025 à 17:04

Valide jusqu'au

01.11.2025