



<https://latribunelibre.com/emploi/assistante-technique-travaux-h-f-f-h-3>

Assistant(e) Technique Travaux H-F F/H

Description

Sous la supervision du directeur techniques, vos missions sont :

- Préparation des documents administratifs (DOC, DP, DAT, N° postale,...).
- préparer le panneau du Permis de construire et organiser le passage du huissier pour les 3 constats.
- Vérification, enregistrement et diffusion des dossiers marchés entreprises.
- Rédaction des contrats de sous-traitance, des marchés travaux et des avenants.
- Gestion des demandes des sous traitants et des délégations de paiement.
- Assurer la transmission des factures et situations mensuelles au service comptabilité.
- Livraison et service après vente (Préparation des P.V. de réception, suivi de l'avancement de la levée des réserves, réception des quittus, Préparation des plannings de livraison, des P.V. de livraisons clients, traitement des doléances, préparation des livrets d'accueil, ...).
- Assister administrativement au suivi des contentieux.
- Assister administrativement à la clôture des assurances DO des dossiers.
- Clôture administrative des dossiers (Relancer les entreprises jusqu'à l'obtention des éléments souhaités (DOE, PV de livraison, PV de levée de réserves, renouvellement des attestations d'assurance, RFCT Sans réserves, ...) etc.

Qualifications

- Vous justifiez impérativement d'au moins **5 ans d'expérience** en assistant technique dans le secteur du **Bâtiment**.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre **rigueur**, votre **autonomie**, votre sens de l'organisation et votre **capacité à anticiper**.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et avez une parfaite aisance dans la gestion documentaire liée aux chantiers.
- Votre posture professionnelle, votre fiabilité et votre sens du service vous permettent de collaborer efficacement avec les équipes techniques comme les partenaires extérieurs.

INDSPO

Organisme employeur

OPT'IN Recrutement

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

34172, MONTPELLIER, MONTPELLIER, France

Salaire de base

31000 € - **Salaire de base**
33000 €

Date de publication

2 janvier 2026 à 08:02

Valide jusqu'au

01.02.2026