



<https://latribunelibre.com/emploi/auditeur-interne-operationnel-f-h>

Auditeur Interne opérationnel F/H

Description

Envie de rejoindre un groupe de dimension internationale ?

Vous disposez d'un niveau d'anglais et de français courant tant à l'oral qu'à l'écrit ?

Nous recherchons pour notre client un(e) Auditeur Interne F/H en CDI, poste basé sur Calais.

Composée d'une équipe multinationale de cinq personnes, et rattachée directement à la Direction générale et au Comité d'Audit du Groupe, la Direction de l'Audit Interne identifie les risques pouvant affecter les objectifs de l'entreprise, apprécie l'efficacité du Contrôle Interne et recommande des axes d'amélioration.

La méthodologie est fondée sur l'examen par les processus des activités, dans une orientation BPM.

Au sein de cette Direction, et sous la responsabilité de notre Directeur de l'Audit Interne, vous aurez pour mission d'assurer une analyse et un contrôle de l'activité de l'organisation et de son environnement de contrôle en identifiant des pistes d'améliorations et en formulant des recommandations.

Plus précisément, vos missions s'articulent autour de trois axes :

Conduire des audits internes au sein de la structure

- Contribuer à la collecte des données et participer à l'élaboration et à la mise à jour du plan annuel de l'audit interne
- Préparer la mission d'audit interne en définissant le périmètre et les objectifs de la mission et en établissant un programme de travail basée sur une approche par les risques
- Réaliser la mission d'audit, conformément au programme de travail et aux normes en vigueur
- Évaluer l'importance et la criticité des risques
- Rédiger un rapport d'audit comprenant une analyse du contexte de la mission d'audit interne et de l'environnement de contrôle interne ainsi qu'une présentation des points d'audit interne identifiés et des recommandations
- Communiquer les recommandations au DG, au Comité de Direction, au Comité

Organisme employeur
HUMANS FIRST CONSEIL

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
62193, CALAIS, CALAIS, France

Salaire de base
40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication
22 décembre 2024 à 08:07

Valide jusqu'au
20.01.2025

d'Audit ainsi qu'aux responsables de l'entité auditée

Contribuer au suivi de la mise en œuvre des recommandations

- Appuyer le Responsable de pôle de l'audit interne dans la mise en œuvre de procédures de suivi des recommandations pour le siège et le terrain
- Appuyer le Responsable de pôle de l'audit interne dans la sensibilisation aux bonnes pratiques, à l'usage des procédures d'audit et des outils associés auprès des différents interlocuteurs internes

Contribuer à l'évolution de l'audit interne au sein de l'organisation

- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des méthodes, moyens et outils de l'audit interne
- Contribuer à l'amélioration continue et l'innovation au sein de l'audit interne
- Contribuer à assurer la promotion de l'audit interne et de sa valeur ajoutée dans l'ensemble de l'organisation

Les missions couvrent tous les secteurs d'activité opérationnelle et financière de l'entreprise (ventes, achats, comptabilité, trésorerie, exploitation, maintenance, RSE, ressources humaines...).

Qualifications

De formation supérieure type école de commerce ou audit, vous avez une expérience de 3 années minimum sur un poste similaire ou de contrôle interne, idéalement acquise dans un environnement international.

La maîtrise de l'anglais oral et écrit est essentielle, certains de vos interlocuteurs n'étant pas francophones.

L'environnement immédiat de travail est bilingue.

Doté(e) d'excellentes capacités relationnelles, vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'écoute, vos qualités de synthèse et votre perspicacité.
Autonome et rigoureux/se, vous saurez enfin convaincre et argumenter tout en assurant un rôle de facilitateur/trice.

Une expérience terrain, dans le domaine des transports ou un environnement industriel, avec une composante internationale, serait un plus.

Vous devez impérativement maîtriser les outils bureautiques d'Office 365.

Déplacements à prévoir

Conditions salariales :

- Statut : Cadre – CDI – Temps plein
- Prise de poste : dès que possible

- Conditions Salariales :

De 40K€ à 50K€ bruts annuels sur 13 mois selon expérience + bonus discrétionnaire et intéressement.

- o 10 jours de RTT

- o Complémentaire santé

- o Remboursement à 50 % transport en commun

CSE en place avec de nombreux avantages

- Télétravail et mobilité : le télétravail est possible, avec toutefois une participation en présentiel attendue de l'ordre de 3 jours / semaine.

Le poste est basé à Calais, avec des besoins ponctuels de déplacements de courte durée en France métropolitaine et au Royaume-Uni (environ 10% du temps)

Autorisation de travail pour exercer une activité professionnelle en France exigée